Basic Transactions. Entering Documents.

Introduction

In this session you will learn a procedure of recording transactions and entering documents with help of typical accounting configuration, as well as study how to reflect contributions into company's authorized fund by using manual operations, Receipt Invoices, basic cash documents – Cash Receipt and Expenses Orders, and bank documents – Payment Orders and Banks Excerpts. You will also study how to check correctness of accounting operations by using Trial Balance and Account's Card reports.

Learning Objectives

This session will help you to learn:

- The structure of accounting transaction
- How to create transactions manually
- How to automatically create accounting transactions by filling in documents
- How to record transactions related to contributions to company's authorized fund (cash, fixed and intangible assets)
- How to form and use Trial Balance, Account's Card and Balance Sheet reports.

Step-by-Step tasks

All operations related to changes in the volume and usage of company's resources are reflected in the form of business transactions. Business transaction is comprised from one or several accounting transactions. Each accounting transaction belongs to only one business transaction.

The primary source for entering business transaction in 1C: Accounting 8.3 is document. Documents used in Kazakhstan's accounting configuration correspond to real accounting documents, can be adjusted for different types of operations (e.g. Cash Expenses Order allows reflecting operations on payment of wages, giving out money to advance holders, transferring money to Settlement Account, etc.) and can automatically form accounting transactions. Documents and operations are saved in journals. New for 1C: Accounting 8.3 is that now journals are integrates with documents, and if you want to create a new document (or see an existing one), journal opens first allowing you quick search and navigation through documents of the same type. As a result of this integration, separate menu "Journals" that exist in previous versions of the program was eliminated. The same document is saved in its own journal, as well as in the Journal of Operations and in the Journal of Transactions that give user access to complete list of documents/manual operations and transactions. Analysis of accounting totals is presented in form of reports.

1. Familiarize Yourself with Ways of Registering Operations.

1C: Accounting 8.3 supports three ways of registering information:

- Use of pre-tuned documents that automatically form accounting transactions.
- If there is no required document, operation is entered manually.
- Automation of manual transaction entries can be done through templates of typical operations. User creates a template only once, and then uses it to enter similar operations.

2. Hire Company's Employees.

Our company was formed on January 8, 2016. As a result, all initial operations on hiring company's employees and making contributions to authorized fund will be prepared on that date. To simplify the process of working with certain dates and avoid making unnecessary mistakes, let's set current working date to January 8, 2016. To accomplish this, select menu Service => Settings...

Окна Спраека Калькулятор Сtil+F2 Календарь Сtil+Alt+W Временная блокировка Параметры пользователя Активные пользователя Календарь Курнал регистрации Калеройки пользователя Кастройки пользователя Кастройки пользователя Киверсальный журнал документов Настройки пользователя Внешние обработка справочников и документов Внешние обработки Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Внешние сбработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Растройка колонтитулов стандартных отчетов Соновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка										
Калькулятор Сtrl+F2 Календарь Сtrl+Alt+W Временная блокировка Ctrl+Alt+W Временная блокировка Параметры пользователя Китивные пользователя Календарь Кирнал регистрации Поиск данных Настройки пользователя Настройки пользователя Настройки пользователя Универсальный журнал документов Настройки пользователя Универсальный журнал документов Настройки пользователя Универсальный журнал документов Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние обработки справочников и документов Поиск данных Универсальный журнал документов Поиск данный курнал документов Внешние обработки заполнения табличных частей Пореключить интерФейс Внешние пользователями и доступом Переключить интерФейс Выполнить обмен данными Обмен данными Обмен данными Настройка колонтитулов стандартных отчетов Кастройка Настройка	<u>С</u> ерв	ис <u>О</u> кна Справка								
Календарь Табло Сtrl+Alt+W Временная блокировка Параметры пользователя Календарь Параметры пользователя Каливные пользователя Какивные пользователя Карнал регистрации Гоиск данных Горупповая обработка справочников и документов Чиверсальный журнал документов Настройки пользователяя Универсальный журнал документов Настройки пользователяя Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние обработки Внешние поработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Обмен данными Обмен данными Читернет-поддержка пользователей Настройка колонтитулов стандартных отчетов Кастройка дополнительных прав пользователей Настройка Параметры		<u>К</u> алькулятор Ctrl+F2								
Табло Сtrl+Alt+W Временная блокировка Параметры пользователя Параметры пользователя Ктивные пользователи Курнал регистрации Курнал регистрации Настройки пользователя Групповая обработка справочников и документов Настройки пользователя Универсальный журнал документов Настройки пользователя Универсальный журнал документов Настройки пользователя Универсальный журнал документов Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Управление пользователями и доступом Р Переключить интерфейс Р Выполнить обмен данными Обмен данными Обмен данными Р Обмеление конфигурации через Интернет Р Настройка колонтитулов стандартных отчетов Р Кастройка дополнительных прав пользователей Р Дастройка Параметры		Календарь								
	Z.	Табло Ctrl+Alt+W								
 Параметры пользователя Активные пользователи Журнал регистрации Поиск данных Настройки пользователя Групповая обработка справочников и документов Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние печатные формы Внешние пользователями и доступом Переключить интерфейс Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Обмен данными Поновление конфигурации через Интернет Служебные Настройка Параметры 	2	Временная блокировка								
 Активные пользователи Журнал регистрации Поиск данных Настройки пользователя Групповая обработка справочников и документов Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обновление конфигурации через Интернет Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка 	2	Параметры пользователя								
 Журнал регистрации Журнал регистрации Поиск данных Настройки пользователя Настройки пользователя Универсальный журнал документов Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние печатные формы Внешние печатные формы Внешние пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка Параметры 	2	Активные пользователи								
 Поиск данных Настройки пользователя Групповая обработка справочников и документов Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние печатные формы Внешние поработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Дастройка 	00	Журнал регистрации								
 Настройки пользователя Групповая обработка справочников и документов Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние печатные формы Внешние печатные формы Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Дастройка 		Поиск данных								
 Групповая обработка справочников и документов Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние печатные формы Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Интернет-поддержка пользователей Интернет-поддержка пользователей Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Настройка 	2	Настройки пользователя								
 Универсальный журнал документов Внешние обработки Внешние печатные формы Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Интернет-поддержка пользователей Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Настройка Параметры 		Групповая обработка справочников и документов								
 Внешние обработки Внешние печатные формы Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Обмен данными Интернет-поддержка пользователей Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Настройка Параметры 		Универсальный журнал документов								
 Внешние печатные формы Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Обмен данными Интернет-поддержка пользователей Обновление конфигурации через Интернет Кастройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Настройка Параметры 	8	Внешние обработки								
 Внешние обработки заполнения табличных частей Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Обмен данными Интернет-поддержка пользователей Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Настройка Параметры 	8	Внешние печатные формы								
Управление пользователями и доступом Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Интернет-поддержка пользователей Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Настройка	8	Внешние обработки заполнения табличных частей								
Переключить интерфейс Выполнить обмен данными Обмен данными Интернет-поддержка пользователей Обновление конфигурации через Интернет Кастройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Настройка		Управление пользователями и доступом								
 Выполнить обмен данными Обмен данными Интернет-поддержка пользователей Обновление конфигурации через Интернет Параметры 		Переключить интерфейс								
Обмен данными Интернет-поддержка пользователей Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей Настройка Параметры	ø	Выполнить обмен данными								
Интернет-поддержка пользователей • Обновление конфигурации через Интернет • Настройка колонтитулов стандартных отчетов • Служебные • Настройка дополнительных прав пользователей • <u>Н</u> астройка • Параметры •		Обмен данными 🕨								
 Обновление конфигурации через Интернет Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей <u>Н</u>астройка Параметры 		Интернет-поддержка пользователей								
 Настройка колонтитулов стандартных отчетов Служебные Настройка дополнительных прав пользователей <u>Н</u>астройка Параметры 		Обновление конфигурации через Интернет								
Служебные ► Настройка дополнительных прав пользователей ► <u>Н</u> астройка ● Параметры ●	%	Настройка колонтитулов стандартных отчетов								
Настройка дополнительных прав пользователей <u>Н</u> астройка Параметры		Служебные								
Настройка Мараметры		Настройка дополнительных прав пользователей								
🎇 Параметры		<u>Н</u> астройка								
	*	Параметры								

...and enable option: Use date – 08.01.2016, as shown on the picture below:

Параметры	×
Общие Тексты Справка Системные	
С Рабочая дата	٦
ОК Отмена Применить Справка	

Next step is to hire company's employees. There are two employees who will be working in January – Director and Chief Accountant. To hire them, use menu Payroll => HR Accounting => Hiring Employees:

эp									
Кадр	овый учет	Отчеты	Предприятие	<u>С</u> ервис	<u>О</u> кна				
	Журнал к	Журнал кадровых документов							
	Прием на	работу							
	Кадровое	перемец	цение						
	Увольнен	ие							
	Командир	овки орг	анизаций						
	Личная ка	арточка Т	-2						
	Список ра	зботнико	в организации						
2	Физическ	кие лица							
B	Работники								
	Должност	ги							
8	Основани	ія увольн	ения (статьи ТМ	(PK)					
B	Документ	гы, удост(оверяющие лич	ность					

Alternative way is to use Functions Pane:

1	📙 1С:Предприятие - Бухгалтерия для Казахстана, редакция 1.5 / ТОО "FashionWalk" / Бухгалтер								
-	🙅айл Правка Операции Банк и касса. Покупка. Продажа. Склад. Производство. ОС и НМА. Зарплата. Кадровый учет. Отчеты. Предприятие. Сервис. Окна. Справка								
	🔯 Показать панель функций 📤 Быстрое освоение 🍕 Советы 🖕								
Γ	🏬 Предприятие 📓 Банк 🦉 Касса 👍 Покупка 📐 Продажа 🏨 Склад 🎿 Производство 🚚 ОС 🛓 НМА 🔯 Зарплата 🧏 Кадры 🏹 Монитор								
	<u> Я</u> Кадры								
L	Схема работы								
	Прием на Кадровое Увольнение работи в перемещение из организации								

In the appeared electronic form select names of employees, hiring date, division to which they are accepted, as well as their positions, as shown on the following picture:

📄 Прием на работу в организацию: Проведен 📃 🗌 🗙										
Действия 🗸 🖳 🗟 🛐 🎭 🗧 🚝 👯 📳 🍕 Советы 🔕										
Номер: [FW-00000001] от: 08.01.2016 10:00:00 ff										
Организация:	TOO "FashionW	alk"		Q						
Сотрудники (2 поз.)	Начисления	(4 поз.) Дополнительно								
0 B / X I	A ♣ ♣ A	₹↓								
№ Таб. №	Сотрудник		Дата приема	Подразделение	Должность					
1 000000001	Власов Ол	ег Геннадьевич	08.01.2016	Административное подразделение	Директор					
2 000000002	Лисаковск	кая Надежда Викторовна	08.01.2016	Административное подразделение	Главный бухгалтер					
Комментарий: Приняты на работу Директор и Главный бухгалтер/кассир в Административное подразделение										
Бухгалтер				Приказ на список сотруднико	ів Печать т ОК Записать <mark>Закрыть</mark>					

Now switch to the next tab and specify employees' salaries and bonus rates:

📃 Прием на работу в организацию: Проведен 🛛 🗖 🗙								
Действия - 📮 🗟 🔂 😫 🎭 - 🗮 🚝 🤻 📳 💰 Советы 📀								
Номер: FW-00000001 от: (08.01.2016 10:00:00 # Организация: TOO "FashionWalk" Q Сотрудники (2 поз.) Начисления (4 поз.) Дополнительно								
€ 20 2 × 100 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Вид расчета	Размер						
1 Власов Олег Геннадьевич	Оклад по дням	600 000,000						
2 Лисаковская Надежда Викторовна	Оклад по дням	300 000,000						
3 Власов Олег Геннадьевич	Премия месячная	20,000						
4 Лисаковская Надежда Викторовна	Премия месячная	20,000						
Комментарий: Приняты на работу Директор и Главный бухгалтер/кассир в Административное подразделение								
Бухгалтер	Приказ на список сотрудник	ов Печать • ОК Записать Закрыть						

At this stage you may need to enter an additional record into "Plan Vidov Raschetov" – "Nachisleniya Organizacii" – a monthly bonus:

> Ha	к Начисления организации _ □ 2								
Actio	ns 🕶 🔂 🛽	🕹 🖉 🖹 🕅 🖫 🐺 🥺 🔂 Go To 🕶 🏹 🥝							
	Код 🍝	Наименование	Способ расчета	Учет по ИПН	Учет по СН	Учет по ОПВ	Учет по СО		
*	000001	Оклад по дням	По месячной тарифно	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	000002	Компенсационные выплаты при служебных	Фиксированной суммой	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	000003	Прочие доходы, облагаемые у источника	Фиксированной суммой	Облагается ц	Не облагаетс	Не облагаетс	Не облагаетс		
*	000004	Доходы, не облагаемые у источника выпла	Фиксированной суммой	Не облагаетс	Не облагаетс	Не облагаетс	Не облагаетс		
*	000005	Оплата по часовому тарифу	По часовой тарифной	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	000006	Оплата больничных листов	По среднему заработк	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	000007	Оплата отпуска	По среднему заработк	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	800000	Оклад от обратного	По месячной тарифно	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	000009	Оклад от обратного по дням	По месячной тарифно	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	000010	Оклад по часам	По месячной тарифно	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
٠	000011	Премия месячная	Процентом	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	000011	Оклад от обратного по часам	По месячной тарифно	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
٠	000012	Оклад по дням иностранных специалистов	По месячной тарифно	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	000012	Компенсация отпуска	По среднему заработк	Облагается ц	Не облагаетс	Не облагаетс	Не облагаетс		
٠	000013	Материальная помощь	Фиксированной суммой	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц	Облагается ц		
*	000013	Компенсация отпуска при увольнении	По среднему заработк	Облагается ц	Не облагаетс	Не облагаетс	Не облагаетс		
٠	000014	Путевка в летний лагерь	Фиксированной суммой	Не облагаетс	Не облагаетс	Не облагаетс	Не облагаетс		
							1		

Create a new record and fill in the first tab as shown on the picture below:



You should also specify an appropriate code for Declaration on Social Tax...

😂 Вид расчета: Начисл	ения органи: Премия меся	ячная 💶 🗆 🗙					
Действия 🕶 🛃 🔂	Перейти 👻 ②						
Наименование: Премия	месячная) Код: 000014					
Способ расчета: Процент	юм	-					
Расчеты Учет Г	Ірочее						
Бухгалтерский учет							
Отражение в бухучете:	Премия	×					
Бухгалтерский учет: Дт 3350, <подбирается авт Налоговый учет: Дт 720 автоматически>	7210, Премия, «подбирается авто оматически»; ООН, Премия Кт 3350Н, «подбирае	эматически> Кт этся					
Учет налогообложени	19						
ИПН:	Облагается целиком	•					
OUB:	Облагается целиком	-					
CH:	Облагается целиком	-					
CO:	Облагается целиком	-					
Декларация по ИПН	и СН						
Код строки Декларации	и по ИПН и CH: 200.01.001.A	История					
Доходы работников (об	щеустановленный режим)						
Статистический учет							
Фонд выплат:	Фонд оплаты труда	×					
Указывается фонд денежных средств, из которого осуществляется выплата данного начисления работнику. Используется при автоматическом составлении форм государственной статистической отчетности по труду.							
	OK 3an	исать Закрыть					

...by selecting it from classifier:

🖹 Выбор из классификатора 💦 📃 🗙								
Классификатор кодов строк Декларации								
🛃 🛃 Актуалы	ный классификатор – Классификаторы прошлых лет 👻							
Код строки	Наименование							
200.02.006	Надбавки							
200.02.007	Доплаты, кроме доплат к отпуску							
200.02.008	Ежегодные доплаты к отпуску							
200.02.009	Премии							
200.02.010	Материальная помощь							
200.02.011	Возмещение работодателем затрат работника, не связанных с его деятельностью							
200.02.012	Списание работодателем суммы долга или обязательства работника							
200.02.013	Социальные пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет раб							
200.02.015	Прочие выплаты, облагаемые налогом							
200.02.018	Выплаты в связи с выполнением общественных работ и профессиональным обучение							
200.02.019	Выплаты гражданам, пострадавшим вследствие экологического бедствия или ядерн 🗹							
- Наименовани	e							
Премии								

When finished, switch to tab "Other" and specify appropriate base for computation of bonus:

🧇 Вид расчета: Н	Начисления органи: Премия месячная 🔔	□ ×					
Действия 🗸 🛛 🛃	전 🔩 Перейти 🗸 🥐						
Наименование: Премия месячная Код: 000011 Способ расчета: Процентом Расчеты Учет Прочее Базовые расчеты За Подбор							
Подбор Оклад по дням Оплата по часовому тарифу							
	ОК Записать За	крыты					

Compare recommended text of Order on Employment that should be issued for Director...

Власова Олега Геннадьевича назначить директором TOO "FashionWalk" с 08.01.2016 с окладом 600,000 тенге согласно индивидуальному трудовому договору.

Основание: протокол собрания учредителей.

...with recommended text of Orders that should be issued for other employees, e.g. Chief Accountant:

Лисаковскую Надежду Викторовну принять на должность главного бухгалтера/кассира TOO "FashionWalk" с 08.01.2016 с окладом 300,000 тенге согласно индивидуальному трудовому договору.

Директор TOO "FashionWalk"

Власов Олег Геннадьевич

Один экземпляр приказа получен на руки:

Дата:

Подпись:

Program allows forming text of individual orders as well as text of order for all employees automatically, without asking for additional details. This procedure results in filling some parts of the document with handwriting, and decreased flexibility of the electronic form.

Let's now look at the individual Order on Employment for Chief Accountant that can be formed with help of the program...

Прием на работу в организацию № FW-00000001 от 8 января 2016 г X										
🚔 Печать 🚺 🗘 экз. 🔯 Только просмотр	🔚 Сохранить копию 🛛 😰									
	Номер Дата составлени									
	ПРИКАЗ FW-0000001/2 08.01.2016									
	(распоряжение)									
оп	риеме работника на раб	оту								
					Пата					
		ionv		C	08.01.2016					
		, or y			00.01.2010					
				110						
					Табельный номе					
Лисаково	ская Надежда Викторовна				000000002					
	фамилия, имя, отчество									
в Административное подразделение										
	структурное подразделение									
Ілавный бухгалтер должност	ь (специальность, профессия), разряд, класс (кат	егория) квал	ификации							
	условия приема на работу, характер рабо	ты			e					
с тарифной ставкой (окпалом)	300 000	тенге	00	тиын						
	цифрами	, on o	00							
премия месячная	20%	тенге		тиын						
	цифрами			->						
с испытанием на срок			месяца (е	в)						
Основание:										
					•					

...and similar order that can be formed for the group of employees:

📄 Прием на работу в организа	_ Прием на работу в организацию № FW-00000001 от 8 января 2016 г X									
🖶 Печать 🚺 🗘 экз. 🐼 Только	а) Печать 🚺 🗘 экз. 🐯 Только просмотр 🔚 Сохранить копию 🕜									
Товарищество с ограниченной ответственностью "FashionWalk" наименование организации										
					Но доку	мер мента	Дата со	ста		
			ПРИКАЗ		FW-00	000001	08.0	1.2		
			(распоряжение)							
		о прие	ме работников на	а работу						
Принять на работу:		1						e		
Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), тенге	Основание дого	: трудовой вор	Период	(pa		
					номер	дата	С			
1	2	3	4	5	6	7	8			
Власов Олег Геннадьевич	0000000001	Административно е подразделение	Директор	600 000,00			08.01.2016			
Лисаковская Надежда Викторовна	000000002	Административно е подразделение	Главный бухгалтер	300 000,00			08.01.2016			
Руководитель организации										
		должность		личная подпись				w		
		e						•		

To ensure that employees were hired, consult register Company's Employees:

Ľ	Co	TP	удн	ики									_ C) ×
L	ейст	виз	R -	÷Д	обавить 🛛 🔓	3 4	Изменить	🙎 Ли	чные данные сотрудника	岩 Использовать	иерархию 🏻 🎥 Созда	ать документ - Упорядочи	ить по 🔻	» ▼
	Поп	одр	азд	еления	am 💌	Орга	низация: ТО	O ''Fashio	onWalk"		-			
	Θ	Bc	еп	одраз	деления	Сот	рудники							
		0	_	Админ	истративн	Наи	менование	<u> </u>	Подразделение		Должность	Вид занятости	Принят	
		0	ия • 😧 Добавить 😰 У Изменить 🙎 Личные данные сотрудника 📴 Использовать иерархию 🗳 Создать документ • Упорядочить по • 🐥 аразделениям • Организация: ТОО "FashionWalk" Се подразделения — Административн — Маркетинговое — Производственн — Производственн											
		<u> </u>	_	произ	водственн	-	Лисаковска	ая На	Административное подразд	деление	Главный бухгалтер	Основное место работы	08.01.20	.

3. Reflect Contributions to the Authorized Capital.

To form a new company, the following documents have to be prepared:

- Charter
- Founders' Agreement
- Company's Registration Certificate
- TRN Certificate
- City Statistical Agency's Registration Card
- Settlement/ Currency Settlement Accounts from company's serving bank

3.1. Forming the Authorized Capital.

Company has Authorized Fund in the amount **75,000,000 tenge**, and company's founders agreed to make contributions according to the following scheme:

	TOTAL: 100%
Kazakhstan's Founder (natural person):	20%
Foreign Founder (legal entity):	40%
Kazakhstan's Founder (legal entity):	40%

As a result, the following contributions have been made to the company's Authorized Fund:

1) LLP Chance (Kazakhstan's founder):	Administrative building (cost: 19,000,000 tenge) 11,000,000 tenge (transferred to Settlement Account)
	TOTAL: 30,000,000 tenge
2) Sopetra SA (Foreign founder):	Production facility/building (cost: 19,000,000 tenge) Production Equipment (1,400,000 tenge) \$32,000 (9,600,000 tenge) - transferred to Currency Settlement Account TOTAL: 30,000,000 tenge
3) Baizhanov Marat Abdrahmanovich: (Kazakhstan's founder, natural person)	Computer Core i7 3.0 GHz (cost: 250,000 tenge) Computer Core i7 3.4 GHz (cost: 250,000 tenge) Fax (cost: 50,000 tenge) Copy machine Xerox (cost: 400,000 tenge) Copy machine Canon (cost: 400,000 tenge) Software for design of clothes (cost: 200,000 tenge) 13,450,000 tenge (in cash) TOTAL: 15,000,000 tenge

To accomplish our task on reflecting contributions to the authorized fund, the following accounting transactions should be prepared:

5110 - 5030 - 75,000,000 tenge (Declared Authorized Capital; manual transaction)

2410 - 5110 – 19,000,000 (contribution of Administrative Building; transaction is formed by document Receipt Invoice/Prihodnaya Nakladnaya + its necessary to prepare Act of Acceptance-Transfer/Act Priemki-Peredachi, which doesn't form transactions)

2410 - 5110 – 19,000,000 (contribution of Production Building; similar documents)

2410 - 5110 – 1,400,000 (contribution of Production Equipment; similar documents)

2410 - 5110 - 250,000 (contribution of Computer #1; similar documents)

2410 - 5110 - 250,000 (contribution of Computer #2; similar documents)

2410 - 5110 - 400,000 (contribution of Copy Machine #1; similar documents)

2410 - 5110 - 400,000 (contribution of Copy Machine #2; similar documents)

2410 - 5110 – 50,000 (contribution of Fax; similar documents)

2730 - 5110 – 200,000 (contribution of Software; similar documents)

1030 - 5110 – 11,000,000 (contribution of money on company's bank account in tenge; company should form accounting transaction after receiving Bank's Excerpt/Vypiska Banka; in the program you may use document Incoming Payment Order/Vhodyaschee Plateznoe Poruchenie to form this transaction or later use processing/obrabotku Bank's Excerpt to form transactions for pending Payment Orders)

1030 - 5110 – 9,600,000 (contribution of money on company's bank account in USD; similar documents)

1010 - 5110 – 13,450,000 (contribution of money into company's cash register in tenge; company should prepare Cash Receipt Order/Prihodnyi Kassovyi Order for this operation)

1030 - 1010 – 13,450,000 (received cash should be transferred to company's bank account; company should prepare Cash Expenses Order/Rashodnyi Kassovyi Order for this operation)

After all contributions will be made, group 5110 Outstanding Capital will be completely closed. Active groups 1010, 1030, 2410 and 2730 will have reminders on Debit, and passive group 5030 Contributions and Shares will have reminder on Credit. If company will decide to spend money or to sell assets, you may see credit turnover for these groups (form Trial Balance report for that), but remaining balance for active groups should be always on debit (e.g. in case company still has some money) or may be equal zero (if company sold all assets, or spent all cash).

As declaration of authorized fund is very rare operation, accounting configuration does not provide a separate document for that. As a result, you have to create a manual operation to reflect it – use menu Transactions => Operation (Book-keeping and Tax Accounting):

гие - Бухгалтерия для Казахстана, редакция 1.5 / 10 Операции Банк и касса Покупка Продажа Склад Прои E Журнал операций -Операция (бухгалтерский и налоговый учет) Д_Т Журнал проводок (бухгалтерский учет) Дт^н Журнал проводок (налоговый учет) Ð. Типовые операции Регламентные операции ۲ Сторнирование Корректировка записей регистров

In the appeared journal of manual operations create a new entry, and enter our first transactions reflecting declaration of authorized fund (separately for each founder):

🗐 Or	ерации	(бухгалтерс	кий и налоговь	й учет)				-	□ ×	
Дейст	вия 🕶 🤇	9 🗟 🖉 🗵	i (+) 💐 🕎	T F	- 📡 🕂	i 🔠 🤻 🗵	Переключить акти	зность 🗳 Советы	2		
	ганизац	ия:			× Q						
	Дата	±	Номер	Орган	изация	Сумма опер	Содержание	Автор	Комментарий		
	08.01.2	2016 12:00:00	FW-0000002	TOO "	FashionWalk"	75 000 000,00	Объявленный уста	Бухгалтер	Объявленный уста.	e	
Бу	галтерск	сий учет На	алоговый учет								
	N≏	Счет Дт	Субконто Дт		Количество	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма		
	-				Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание		
					Вал.сумма Дт			Вал. сумма Кт	Номер журнала		
, Д _т	. 1	5110	ТОО "Шанс" (Ка	saxc		5030	ТОО "Шанс" (Казахо	s	30 000 000,00	<u> </u>	
						_				-	
Дт	2	5110	Sopetra SA (Ино	стр		5030	Sopetra SA (Иностр.		30 000 000.00		
^A K	⁴ _K 3 5110		Байжанов Мара	т Аб		5030	Байжанов Марат Аб		15 000 000,00	<u> </u>	
									-		
							1	I	1		
										T	

In our example size of the Authorized Fund will be 75,000,000 tenge (\$250,000).

3.2. Accepting Fixed/ Intangible Assets.

Contributions in the form of Fixed Assets have to be accepted in the following way. After declaration of authorized capital (D 5110 C 5030), prepare a Receipt Invoice (Prihodnaya Nakladnaya). This document can be found under menu Primary Activity => Purchase => Receipt of Inventory and Services:

Каза	азахстана, редакция 1.5 / TOO "FashionWalk" / Бухгалтер												
Поку	итка Продажа Склад Производство ОСиНМА Зарплата Кадровый учет Отчеты Предприятие												
E	Документы поставщиков												
	Поступление ТМЗ и услуг												
	Поступление доп. расходов												
	Расчет налогов при поступлении активов и услуг												
	ГТД по импорту												
	Доверенность												
	Возврат ТМЗ поставщику												
	Счета-фактуры полученные												
	Регистрация прочих операций по приобретенным товарам (работам, услугам) в целях НДС												
₿	Акт сверки взаиморасчетов												
	Корректировка долга												
6	Контрагенты												

Alternative way to enter Receipt Invoice is to use link on the Functions Pane:



Electronic form of this document can be automatically adjusted to reflect the following typical operations: Purchase, Receipt for Processing and Import. As none of these operations is related to contributions to the authorized fund and we don't have any other options, let's select the most common type of operation – Purchase:

🐱 Поступление ТМЗ и у									
Операция 👻 Цены и валют									
покупка									
в переработку									
импорт									

Check also button "Prices and Currencies", and disable computation of VAT for our operation:

Цены и валю	ла		×
-Новые зна	ачения	_ Текущие :	значения
Тип цен:	Приходная 🗙	Тип цен:	Приходная 🗙
Валюта:	Перезаполнить цены по типу цен КZТ ▼ Курс: 1,0000 ₪ 1 КZT = 1 КZT	Валюта:	KZT x Kypc: 1,0000
	🗌 Пересчитать цены по валюте		
Валюта взаимо- расчетов:	КZT × Курс взаим.: 1,0000 🔳 1 KZT = 1 KZT	Валюта взаимо- расчетов:	КZT × Курс взаим: 1,0000 1 KZT = 1 KZT
Налоги:	 Учитывать НДС Сумма вкл. НДС Учитывать акциз Сумма вкл. акциз 	Налоги:	 Учитывать НДС Сумма вкл. НДС Учитывать акциз Сумма вкл. акциз
Проводки:	НДС включать в стоимость	Проводки:	НДС включать в стоимость
			ОК Закрыты

Now fill in the tab Fixed Assets as shown on the following picture:

Поступление ТМ	13 и услуг: Покупка. Проведен				_ 🗆 ×						
Операция 🗸 Цены и валюта Действия 🛪 🖳 💽 🕞 📑 🛸 🖼 🚝 👫 🔚 🏌 📓 📅 🎸 Советы 🥝											
Номер: FW-00000001 от: 08.01.2016 15:00:01 🗰 🗸 Учитывать КПН											
Организация:	TOO "FashionWalk"	. Q Вид учета НУ:	НУ		× Q						
Контрагент:	ТОО "Шанс" (Казахстанский учредите)	. С. Договор:	Учредительный	договор	Q						
Документ расчетов:	Т	× Склад:			x Q						
Основные средства	(1 поз.) ТМЗ (0 поз.) Услуги (0 по	эз.) Счета учета	расчетов До	полнительно							
🖯 🔁 🔂 🖉 🗙 🖩	🛛 🛧 🗣 👷 👫 Изменить										
N Основное сре	едство	Сумма	Счет (БУ)	Счет (НУ)							
1 Администрат	пивное здание		19 000 000,00	2410	2100H						
		19 000 000,00									
Тип цен: Приходная			Bcer	o (KZT):	19 000 000,00						
Счет-фактура: <u>Сче</u>	ат-фактура полученный FW-00000001 от 08	.01.2016 15:00:01 (N	<u>=00012 от</u> НДС	(сверху):							
Комментарий: По	лучено Административное здание как вкл	ад в уставный капи	тал								
Бухгалтер	3-1 (При	ходный ордер запа	сов) Печать 🔻	ОК Запис	ать Закрыть						

As you may notice, electronic form allows simultaneous acceptance of different types of inventory: Fixed Assets, Inventories and Services.

NOTE: According to Tax Code 2016 contributions to authorized fund are not subject to VAT – reflect this correctly in the electronic form.

NOTE: Fields that are required for entry are marked with red dotted line – to save the document you have to select an agreement/contract according to which settlement is made. You can face the following problem at this stage – as we have selected a "Purchase" option at the beginning, document automatically uses filter "Agreement with supplier" for contracts/agreements that can be selected in the electronic form. If you selected earlier type of agreement "Other" (when you filled in directory Contractors), you will not be able to select this type of agreement, as document uses another default filter and, as a result, will not be able to correctly save this document!

Nevertheless, as we are accepting buildings, we are not going to fill in the field "Warehouse", even if it's a required field – document will be still saved correctly in this case.

You should also check tab "Accounts for Settlements" and select proper corresponding group – 5110, as well as erase default group for advance payments, as we do not have any:

📄 Поступление ТМЗ и услуг: Покупка. Проведен 📃 🗖 🗙										
Операция 👻 Цены и	валюта Действия 🗸 🜉 💽 🐻 📑 😫	🖫 - 📑	🗄 🤻 📳 🌴 🎸 Советь	4 (2)						
Номер: FW-00000001 от: 08.01.2016 15:00:01 🗐 🗸 Учитывать КПН										
Организация:	TOO "FashionWalk"	Вид учета НУ:	НУ	x Q						
Контрагент:	ТОО "Шанс" (Казахстанский учредител 🭳	Договор:	Учредительный договор	Q						
Документ расчетов:		Склад:		x Q						
Основные средств	а (1 поз.) ТМЗ (0 поз.) Услуги (0 поз.)	Счета учета	расчетов Дополнительно							
Счет учета расчетов	з с контрагентом: 5110 🗙									
Счет учета расчетов	з по авансам:									
Гип цен: Приходная	Тип цен: Приходная Всего (КZT): 19 000 000,00									
Счет-фактура: <u>Сч</u>	ет-фактура полученный FW-00000001 от 08.01.2	016 15:00:01 (N	<u>≏00012 от</u> НДС (сверху):							
Комментарий:	олучено Административное здание как вклад в	уставный капи	тал							
Бухгалтер	3-1 (Приходн	ый ордер запа	сов) Печать • ОК Записат	ть Закрыть						

Finally, save the document and form its printable form (NOTE: to form printable form for only one nomenclature item you may use form TM3-3 Receipt Order (Prihodnyi Order), but recommended printable form is Receipt Invoice (Prihodnaya Nakladnaya)):

🗋 Пост	упление ТМЗ и услуг № FW-00000001 от 8 января	а 2016 г.			_ 🗆 ×
😂 Печат	ть 🚺 🗘 экз. 🔯 Только просмотр 🔚 Сохранить ко	лию ②			
	риходная накладная № FW-000	00001 от 8 яі	нваря 2016	г.	
По По Ос	ставщик: Товарищество с ограниченной купатель: Товарищество с ограниченной нование: Учредительный договор		e		
N₂	Товар	Количество	Цена	Сумма	
1	Административное здание	1 ед.	19 000 000,00	19 000 000,00	
			Итого:	19 000 000,00	
Все Де	го наименований 1, на сумму 19 000 000,00 КZT вятнадцать миллионов тенге 00 тиын				
От	пустил	Получил			*
•		e.			

To exclude amount of VAT which was already paid by other companies form amount of VAT which will be paid by our organization, company should receive Tax Invoice/Schet-Fakturu. To allow taking VAT to offset in the program automatically, click link "Enter Tax Invoice" at the bottom of electronic form. You will be requested to save all changes before you may continue:

📄 Счет-фактура полученный: Проведен 📃 🗌 🗙										
Цены и валюта Действия 🗸 🖳 💽 🕞 📑 🅞 🌚 🖌 📑 👫 🗛 Автозаполнение 🗸 📗 🎸 Советы 📀										
Номер: [₩-00000001] от: 08.01.2016 15:00:01 (Облатвержден документами отгрузки										
Вх. номер:	ах. номер: 00012 Вх. дата: 08.01.2016 🗐									
Организация:	TOO "FashionWalk		Покупатель	TOO "FashionWalk"	Q					
Контрагент:	ТОО "Шанс" (Каза	хстанский учре 🗙 🤇	Поставщик	: ТОО "Шанс" (Казахс	танский учредите: 🤇					
Договор:	Учредительный до	говор × С	2							
Дополнительный с	чет-фактура	Основ	ной счет-факту	rpa:	×Q					
ТМЗ (0 поз.) Ус	луги (0 поз.) 🛛 О	С (1 поз.) НМА (0 п	оз.) Докум	иенты-основания (1	Дополнительно					
OB/×	🖩 🗢 🗣 🗛	Подбор Изменит	,							
N Основное сре	едство	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Bcero					
1 Администрат	ивное здание	19 000 000,00	без НДС		19 000 000,00					
Тип цен: Приходная				Всего (К	ZT): 19 000 000,00					
	НДС (сверху):									
Комментарий:	Получено Админи	стративное здание ка	к вклад в устав	зный капитал						
Бухгалтер				O	К Записать Закрыть					

After completion of Tax Invoice save it and close (button "OK").

Save and close your Receipt Invoice (button "OK"). To see transactions that were generated automatically by the document, press button "Дт/Кт" on the toolbar:

🗌 Поступления ТМЗ и услуг 🛛 💶 🗙													
Действия 🕶 🔂 🕼 🖉 🔣 (+) 💐 💥 📆 📆 👻 😓 - 😌 😂 📑 👫 🗛 📓 🔕 🖹 🍪 Советы													
	2	НУ	Дата 🏯	Номер	Организация	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент	Склад			
		*	08.01.2016 15:00:	FW-00000001	TOO "Fashion	Покупка	19 000 000,00	KZT	ТОО "Шанс" (
		*	08.01.2016 15:00:	FW-0000002	TOO "Fashion	Покупка	20 400 000,00	KZT	Sopetra SA (И				
		*	08.01.2016 15:05:	FW-0000003	TOO "Fashion	Покупка	1 350 000,00	KZT	Байжанов Ма				

The following transaction was generated automatically:

₽	Про	смотр и коррект	ировка движений д	окумента Поступ	ление ТМЗ и	и услуг FW-00000	001 от 08.01.20	16 15:00:01	_ 🗆 ×
Д	ейств	ия 👻 🕜 Настрой	йка Изменить движ	ения					
	Py Ar E	чная корректировка ухгалтерский учет	(разрешает редактир ^{Д_ТН} алоговый уче	ование движений до т События ОС ор	кумента) рганизаций	Состояния ОС орг	анизаций		
		Счет Дт	СубконтоДт	Количество Дт	Счет Кт	СубконтоКт	Количество Кт	Сумма	Вид регл 🔺
		Подразделение		Валюта Дт	Подразде		Валюта Кт	Содержание	операции
		Дт		Валютная сумма	Кт		Валютная сум	Номер журнала	
	Kr	2410	Административно		5110	ТОО "Шанс" (Ка		19 000 000,00	c
								Поступление ОС	
									•
	-				0				
							Отчет о движения	х документа по регистрам	ОК Закрыть

You may also check other tab and see transaction recorded for automatic formation of tax reports...

🛃 Пр	осмотр и корре	ктиров	зка движений до	кумента Поступлен	ие ТМ	IЗиуслуг FW-00000001 с	от 08.01.2016 15:00:01	_ [⊐ ×
Дейст	твия 👻 ② Наст	ройка	Изменить движен	ия					
F	учная корректиров	зка (раз	решает редактиров	ание движений докуме	нта)				
Дт Кт	Бухгалтерский уче	т	кт Кт Налоговый учет	События ОС орган	изаций	Состояния ОС организа	аций		
	Счет Дт	Под	СубконтоДт	Счет Кт	По	Субконто Кт1	Сумма	Вид регламентной	
	Количество Дт	Дт		Количество Кт	Кт	Субконто Кт2	Содержание	операции	
	Вид учета Дт			Вид учета Кт		Субконто Кт3	Номер журнала		
A, K	2100H		Административ	3310H		ТОО "Шанс" (Казахстанс	19 000 000,00		
]	Поступление			Учредительный договор	Поступление ОС		C
	НУ]		НУ					
							·		

...as well as other information recorded by the program:

. ub	осмотр і	и коррек	тировка движений	і документа Поступление ТМЗ и услуг FW-0	0000001 от 08.01.2016 15:00:01	_ 🗆 ×
Дейст	твия 👻 🥝) Настро	йка Изменить дв	ижения		
P	учная кор	ректировк	а (разрешает редакт	ирование движений документа)		
Дт Кт	Бухгалтер	оский учет	д _т н КтНалоговый у	чет События ОС организаций Состояния С	Сорганизаций	
	Номе	Активн	Период	Основное средство	Организация	Событие 🔺
102	1	~	08.01.2016 15:00:	Административное здание	TOO "FashionWalk"	Поступлен
<u></u>				* TN2 TN2	0000001 or 09 01 2016 15:00:01	—
🛃 Пр	осмотр і	и коррек	тировка движени	и документа поступление тмз и услуг нич-	0000010100.01.201015.00.01	X
	юсмотр і пвия • 0	и коррек) Настро	тировка движени ойка Изменить дв	и документа поступление тиз и услуг ги- ижения		×
	росмотр I пвия - @	и коррек) Настро ректировка	тировка движении йка Изменить дв а (разрешает редакт	и документа поступление тмз и услуг тчу-ц ижения ирование движений документа)		_
Дейст Дейст ОР Дейст ОР Дт Кт	вия т Вия т Вухгалтер	и коррек Настро ректировка оский учет	тировка двискени ийка Изменить дв а (разрешает редакт ^Д т ^н Налоговый)	и документа поступление тиз и услуг тич- ижения ирование движений документа) ичет События ОС организаций Состояния (ОС организаций	_
Дейст Дейст ОР Дт Кт С	осмотр I пвия - 2 учная кор Бухгалтер Номе	и коррек Настро ректировка оский учет Активн	тировка двискени йка Изменить дв а (разрешает редакт (дт ^н Кт Период	и документа поступление тиз и услуг тич- ижения ирование движений документа) ичет События ОС организаций Состояния (Основное средство	ОС организаций	Х
У Пр Дейст	росмотр I твия - 2 учная кор Бухгалтер Номе 1	и коррек Настро ректировки оский учет Активн	тировка двискении йка Изменить дв а (разрешает редакт ^Д т ^н Кт Налоговый у Период 08.01.2016 15:00:	и документа поступление тиз и услуг тич- ижения ирование движений документа) ичет События ОС организаций Состояния (Основное средство Административное здание	ОС организаций Организация ТОО "FashionWalk"	Удалить с 🔺

Transactions formed by this Receipt Invoice may be also accessed through the Journal of Operations, as shown on the picture below:

	Жу	рнал	опер	раци	й								_ 🗆	×
Ľ	ейсте	ия -	Ð	6	🖉 🔀 (H) 🔍 🖹 - 🕅	: T T - T	- 🏩	Проводки	и 🔒 🗏	🗄 🤻 🗏 🍕	Советы 📀		
0	Орган	изаци	ия: (x Q							
		2	Дата		÷.	Номер	Вид документа	Орга	низация	Автор	Контрагент		Комментарий	
			08.01	.2016	6 14:00:00	FW-0000001	Поступление	TOO	"FashionWalk"	Бухгалтер	Байжанов Марат /	Абдрахмано	Получено ПО для диз	
			08.01	.2016	6 15:00:00	FW-0000002	Платежное по	TOO	"FashionWalk"	Бухгалтер	Sopetra SA (Иност	р. учредит.)	Получено \$32,000 на г	
			08.01	.2016	6 15:00:00	FW-0000001	Расходный ка	TOO	"FashionWalk"	Бухгалтер			Сданы в банк 13,450,	
			08.01	.2016	6 15:00:01	FW-0000001	Поступление	TOO	"FashionWalk"	Бухгалтер	ТОО "Шанс" (Каза	ахстанский	Получено Администра	
			08.01	.2016	6 15:00:02	FW-0000002	Поступление	TOO	"FashionWalk"	Бухгалтер	Sopetra SA (Иност	р. учредит.)	Получены Производс	e
			08.01	.2016	6 15:05:00	FW-0000003	Поступление	T00	"FashionWalk"	Бухгалтер	Байжанов Марат /	Абдрахмано	Получены компьютер	w
	•								e.				•	
1	Бухг	алтер	оский	учет	Налогов	зый учет								_
		Ho		C	СубконтоД	т1	Количество Дт	C	СубконтоКт1		Количество Кт	Сумма		
		стр.	÷ =	Дт	СубконтоД	т2	Валюта Дт	Кт	СубконтоКт2		Валюта Кт	Содержание		11
					СубконтоД	т3	Валютная сум		Субконто Кт3		Валютная сум	Номер журна	na	
	$\overset{\mathcal{A}_{\sigma}}{\mathbf{K}_{\tau}}$		1	2	Администр	ативное здание		5	ТОО "Шанс" (К	азахстанс			19 000 000,00	11
												Поступление	OC	
													*	
l														

To complete a procedure of accepting Fixed/Intangible Assets into organization they have to be putted into operation. Company should form a commission from several members that are responsible for preparing "Act of Acceptance-Transfer" (Akt Priemki-Peredachi). Unless this act is prepared for each item of fixed/intangible assets, they are considered inventory and depreciation is not charged.

The second founder Sopetra SA contributed production equipment for the sum of \$10,000 or 1,500,000 tenge. Let's form the second Receipt Invoice to reflect this contribution:

Поступление ТМ	3 и услуг: Покупка. Проведа	ж				_ 🗆 ×
Операция 👻 Цены и в	алюта Действия 🕶 🖳 💽	6	🗳 🗳 💁 -		Ar 📱	τ̈́τ 🐥
Номер:	FW-0000000 or: 08.01.2016 15:0	0:(🗐	Учитывать	КПН		
Организация:	TOO "FashionWalk"	Q	Вид учета НУ:	НУ		× Q
Контрагент:	Sopetra SA (Иностр. учредит.)	Q	Договор:	Учредите	пьный догов	op Q
Документ расчетов:		TX	Склад:			x Q
Основные средства	(2 ТМЗ (0 поз.) Услуг Слуги Стина (0 поз.) Услуги Паранана Спорт Стина (0 поз.) Слуги Стина (0 поз.)	и (О по	оз.) Счета уч	ета расчет	гов Допо	олнительно
N Основное сре	эдство	Суми	1a		Счет (БУ)	Счет (НУ)
1 Производств	енное здание		19 0	00,000 000	2410	2100H
2 Швейное обо	рудование		14	100 000,00	2410	2100H
		20 40	00,000 00			
Тип цен: Приходная				Boer	o (KZT):	20 400 000,00
Счет-фактура: <u>Сче</u>	т-фактура полученный FW-00000(<u>002 от</u>	08.01.2016 15:00	<u>):0</u> НДС	(сверху):	
Комментарий: По	лучены Производственное здани	е и про	оизводственное	оборудова	ние как вкл	ад в уставный
Бухгалтер	3-1 (Приходн	ый ор,	дер запасов) Г	Іечать 🔹	ОК Запис	ать Закрыть

Printable form of the second Receipt Invoice:

Пост	упление ТМЗ и услуг № FW-00000002 от 8 янва	ря 2016 г.			_ 🗆
🚽 Печат	ъ 📃 🌲 экз. 🔯 Только просмотр 🔚 Сохранить і	копию ②			
	оиходная накладная № FW-00(000002 от 8 я	нваря 2016	г	
По	ставщик: Sopetra SA				
Пон	хупатель: Товарищество с ограниченно	й ответственносты	o "FashionWalk"		
Oc	нование: Учредительный договор				
N₂	Товар	Количество	Цена	Сумма	
1	Производственное здание	1 ед.	19 000 000,00	19 000 000,00	
2	Швейное оборудование	1 ед.	1 400 000,00	1 400 000,00	
Poe	20 H21440H222H4X 2 H2 CIRARY 20 400 000 K7T		Итого:	20 400 000,00	
Дв	адцать миллионов четыреста тысяч тенге (00 тиын			
От	тустил	Получил			
•		e			4

Transactions formed by this document are shown on the picture below:

£	Про	смотр и коррект	ировка движений д	окумента Поступ	ление ТМЗ и	и услуг FW-00000	002 от 08.01.20	16 15:00:02	_ 🗆 ×
Дe	йств	ия 👻 🥘 Настрой	іка						
(Py	чная корректировка	(разрешает редактир	ование движений до	кумента)				
ſ	дт Б <mark>Кт</mark> Б	ухгалтерский учет	^{дтн} Налоговый уче	т События ОС о	рганизаций	Состояния ОС орг	анизаций		
		Счет Дт	СубконтоДт	Количество Дт	Счет Кт	СубконтоКт	Количество Кт	Сумма	Вид регла 🔺
		Подразделение		Валюта Дт	Подразде		Валюта Кт	Содержание	операции
		Дт		Валютная сумма	Кт		Валютная сум	Номер журнала	
	Kr	2410	Производственно		5110	Sopetra SA (Ино		19 000 000,00	
								Поступление ОС	e
	^Д т Кт	2410	Швейное оборудов		5110	Sopetra SA (Ино		1 400 000.00	
								Поступление ОС	
									*
	-				e				•
Ľ	_								
							Отчет о движения	ях документа по регистрам	ОК Закрыть

The third founder – natural person contributed several fixed assets (2 PCs, fax, and 2 copy machines), as well as intangible asset (software for design of clothes) for administrative division. To reflect these contributions, let's create another Receipt Invoice:

📕 Поступление ТМ	13 и услуг: Покупка. Проведен				_ 🗆 X
Операция 👻 Цены и в	залюта Действия 🕶 🛃 🔂	🗳 🗳 🖎 - E		🛙 🔭 🍕	Советы ②
Номер:	FW-00000003 or: 08.01.2016 15:05:0	🛙 🗐 🗸 Учитывать І	КПН		
Организация:	TOO "FashionWalk"	Q Видучета НУ:	НУ		x Q
Контрагент:	Байжанов Марат Абдрахманович (К	Q Договор:	Учредительн	ый договор	Q
Документ расчетов:	[]	Г 🗙 Склад:	[x Q
Основные средства	(5 поз.) ТМЗ (0 поз.) Услуги	(0 поз.) Счета уче	та расчетов	Дополни	тельно
🕀 🗟 / 🗙 🛛	🖩 🛧 😽 🛓 🕌 Изменить				
N Основное сре	едство	Сумма		Счет (БУ)	Счет (НУ)
1 Компьютер і	7-4770 3.0 ГГц		250 000,00	2410	2100H
2 Компьютер і	7-4770 3.4 ГГц		250 000,00	2410	2100H
3 Копировальн	ый аппарат Canon		400 000,00	2410	2100H
4 Копировальн	ый аппарат Хегох		400 000,00	2410	2100H
5 Факс			50 000,00	2410	2100H
		1 350 000 00			
		1 330 000,00			
Тип цен: Приходная			Bcero	o (KZT):	1 350 000,00
Счет-фактура: <u>Сче</u>	т-фактура полученный FW-00000003 о	т 08.01.2016 15:05:00	<u>(№00</u> НДС	(сверху):	
Комментарий: По	лучены компьютеры, копировальные	аппараты и факс как	вклад в устав	ный капитал	1
Бухгалтер	3-1 (Прихо	одный ордер запасов)	Печать 🔻	ОК Запис	ать Закрыть

Printable form of this Receipt Invoice is shown below:

ель: Товарищество с ограниченной ответственностью "FashionWalk" иие: Учредительный договор Товар Количество Цена Сумма ыютер і7-4770 3.0 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ыютер і7-4770 3.4 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ровальный аппарат Canon 1 ед. 400 000,00 400 000,00 ровальный аппарат Xerox 1 ед. 400 000,00 400 000,00 звый аппарат Panasonic 1 ед. 50 000,00 50 000,00	Покупатель: Товарищество с ограниченной ответственностью "FashionWalk" Основание: Учредительный договор	
иие: Учредительный договор Товар Количество Цена Сумма ыютер i7-4770 3.0 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ыютер i7-4770 3.4 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ровальный аппарат Canon 1 ед. 400 000,00 400 000,00 ровальный аппарат Xerox 1 ед. 400 000,00 400 000,00 ровальный аппарат Xerox 1 ед. 50 000,00 50 000,00	Основание: Учредительный договор	
Товар Количество Цена Сумма ьютер і7-4770 3.0 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ьютер і7-4770 3.4 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ровальный аппарат Canon 1 ед. 400 000,00 400 000,00 ровальный аппарат Xerox 1 ед. 50 000,00 50 000,00		
Товар Количество Цена Сумма ыютер i7-4770 3.0 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ыютер i7-4770 3.4 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ровальный аппарат Canon 1 ед. 400 000,00 400 000,00 ровальный аппарат Xerox 1 ед. 400 000,00 50 000,00 зыый аппарат Panasonic 1 ед. 50 000,00 50 000,00		
ыютер i7-4770 3.0 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ыютер i7-4770 3.4 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ровальный аппарат Canon 1 ед. 400 000,00 400 000,00 ровальный аппарат Xerox 1 ед. 400 000,00 400 000,00 эвый аппарат Panasonic 1 ед. 50 000,00 50 000,00	№ Товар Количество Цена Сум	na
ьютер i7-4770 3.4 ГГц 1 ед. 250 000,00 250 000,00 ровальный аппарат Canon 1 ед. 400 000,00 400 000,00 ровальный аппарат Xerox 1 ед. 400 000,00 400 000,00 рый аппарат Panasonic 1 ед. 50 000,00 50 000,00	1 Компьютер і7-4770 3.0 ГГц 1 ед. 250 000,00	250 000,00
ровальный аппарат Canon 1 ед. 400 000,00 400 000,00 ровальный аппарат Xerox 1 ед. 400 000,00 400 000,00 рый аппарат Panasonic 1 ед. 50 000,00 50 000,00	2 Компьютер і7-4770 3.4 ГГц 1 ед. 250 000,00	250 000,00
ровальный аппарат Xerox 1 ед. 400 000,00 400 000,00 рый аппарат Panasonic 1 ед. 50 000,00 50 000,00	3 Копировальный аппарат Canon 1 ед. 400 000,00	400 000,00
овый аппарат Panasonic 1 ед. 50 000,00 50 000,00	4 Копировальный аппарат Xerox 1 ед. 400 000,00	400 000,00
	5 Факсовый аппарат Panasonic 1 ед. 50 000,00	50 000,00
Итого: 1 350 000,00	Итого: 1 33	50 000,00
Итого: 1 350 000	4 Копировальный аппарат Хегох 1 ед. 400 000,00 5 Факсовый аппарат Рапаsonic 1 ед. 50 000,00	400 00 50 00 50 000
Итого: 1 350 000,00	Итого: 1 3	50 000,00

Receipt Invoice that you've created automatically forms the following accounting transactions, closing group 5110 (Outstanding Capital):

£	Про	смотр и коррект	ировка движений д	окумента Поступ	ление ТМЗ и	и услуг FW-00000	003 от 08.01.20	16 15:05:00	_ 1	⊐ ×
Дe	йсте	кия 👻 🕜 Настрой	іка							
(Py	чная корректировка	(разрешает редактир	ование движений до	сумента)					
	Дт Кт	ухгалтерский учет	^{дтн} Налоговый уче	т События ОС ор	оганизаций	Состояния ОС орг	анизаций			
		Счет Дт	СубконтоДт	Количество Дт	Счет Кт	СубконтоКт	Количество Кт	Сумма	Вид регламентной	
		Подразделение		Валюта Дт	Подразде		Валюта Кт	Содержание	операции	
		Дт		Валютная сумма	Кт		Валютная сум	Номер журнала		
	Д _т Кт	2410	Компьютер і 7-477		5110	Байжанов Мара		250 000,00		1
								Поступление ОС		
	Кт	2410	Компьютер і 7-477		5110	Байжанов Мара		250 000,00		-
								Поступление ОС		
	Д _т	2410	Копировальный а		5110	Байжанов Мара		400 000 00		-
	Бт	2410	reninpobaribilita		5110			Поступление ОС		
								· ·		
	Д _т Кт	2410	Копировальный а		5110	Байжанов Мара		400 000.00		•
	-					r			•	
	_									
							Отчет с	о движениях документа по ре	гистрам ОК Зан	срыть

You can also quickly access Receipt Invoices through journal Receipts of Inventory and Services:

	Пос	ступ	лени	ия ТМЗ и услуг) ×
I	lейств	ия -) 🗟 🖉 🔀 (+)	R 12 1	- 🏹 🛐- 🖯	😂 🗄 🚝	4 . 🗏 🔞	<u>ک</u> (1	веты		
Г				1			1					
		4	HУ	Дата 🏯	Номер	Организация	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент	Склад	
			¥	08.01.2016 15:00:	FW-00000001	TOO "Fashion	Покупка	19 000 000,00	KZT	ТОО "Шанс" (
			¥	08.01.2016 15:00:	FW-0000002	TOO "Fashion	Покупка	20 400 000,00	KZT	Sopetra SA (И		
			¥	08.01.2016 15:05:	FW-0000003	TOO "Fashion	Покупка	1 350 000,00	KZT	Байжанов Ма		
												1

In a similar way prepare a Receipt Invoice to accept software by either using menu Fixed/ Intangible Assets => Receipt of Intangible Assets or an icon on a Functions Pane:



🏀 1С:Предприятие - Бухгалтерия для Казахстана, редакция 1.5 / ТОО "FashionWalk" / Бухгалтер
🗄 🙅 айл 🗓 равка Операции Банк и касса: Покупка: Продажа: Склад: Производство: ОС и НМА: Зарплата: Кадровый учет: Отчеты: Предприятие: Сервис: Окна: Справка
I 🗋 🔟 🚽 🐰 🖻 🙆 🥌 😂 🕐 🙀 👘 🖓 👘 🔜 🖓 👘 🔜 🖓 👘 🔛 🖓 👘 📾 🖓
🛿 🔯 Показать панель функций 📤 Быстрое освоение 🤞 Советы 🖕
🗈 Предприятие 📓 Банк 🥰 Касса 🛓 Покупка 🏊 Продажа 🏨 Склад 🛫 Производство 🚅 ОС 🛓 НМА 📴 Зарплата 🧏 Кадры 🏹 Монитор
😓 Нематериальные активы
Схема работы
Постчпления ИМА ЧЧЕТЧ НМА Передача НМА

Fill in the electronic form as shown on the following picture (NOTE: you will not be able to save correctly this document without specifying account for VAT, even if it is not required in our case):

Поступление НМА: Проведен										
Цены и валюта Деі	йствия 🗸 🖳 🔂 🐻	📑 🐴 🐚 -		Ar 📱	Тт 💞 Сове	ты 🕐				
Номер:	FW-00000001 ot: 08.0	01.2016 14:00:00) 💽	/читывать	КПН					
Организация:	TOO "FashionWalk"	0	Вид	учета НУ:	НУ		x Q			
Контрагент:	Байжанов Марат Абдрах	кманович (Каз С	Дог	овор:	Учредительны	й договор	Q			
Документ расчетов:		Т>	<							
Нематериальные активы (1 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно										
🕀 🗟 🖉 🗙 🖩	Nav 🕂 👫 👫 🗣 🕋	иенить								
Nº HMA		Сумма		Всего		Счет (БУ)	Счет (НУ)			
1 ПО для разра	аботки дизайна одежды	200	000,000		200 000,00	2730	2100H			
Счет-фактура: <u>Счет-фактура полученный FW-00000004 от 08.01.2016 14:00:00</u> Всего (КZТ): 200 000,00										
Комментарий: Пол	іучено ПО для дизайна о,	цежды как вклад в	уставни	ый капитал						
Бухгалтер		Пр	иходна	я накладна	я Печать 👻	ОК Запис	ать Закрыть			

Printable form of the last Receipt Invoice is shown on the picture below:

Поступление НМА № FW-00000001 от 8 января 2016 г.								
Течать 🦳	🕽 экз. 🔯 Только просмотр 🛛 🔚 Сохрани	ть копию ②						
1								
Накла	дная № FW-00000001 от	8 января 201	6 г.					
		•						
Поставщи	ік: Байжанов Марат Абдрахманов	вич						
Покупате	. Торалишество с ограниченной		o "FashionWalk"					
Tiokynarci	в. товарящество с ограни тепног	гответственностви	o rasmonwark					
N₂	Товар	Количество	Цена	Сумма				
1 ПО для	разработки дизайна одежды	1	200 000,00	200 000,00				
			Итого:	200 000,00				
Всего наим	енований 1 на слемых 200 000 00 К7Т							
Лвести т	ысяч тенге 00 тиын							
0		Получил						
Оптусти								
Опусти	·							

Please, also consult the Journal of Operations to ensure that transactions were recorded properly:

₽	🗄 Просмотр и корректировка движений документа Поступление НМА FW-00000001 от 08.01.2016 14:00:00 💶 🗌 🗙										
Дe	Действия 👻 ② Настройка										
(Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)										
١٢	Арт Бухгалтерский учет Состояния НМА организаций Счета учета НМА										
		Счет Дт	СубконтоДт	Количество Дт	Счет Кт	СубконтоКт	Количество Кт	Сумма	Вид регламентной		
		Подразделение		Валюта Дт	Подразде		Валюта Кт	Содержание	операции		
		Дт		Валютная сумма	Кт		Валютная сум	Номер журнала			
	A. Kr	2730	ПО для разработк		5110	Байжанов Мара		200 000,00		e .	
								Поступление НМА			
								HA			
										•	
Ľ	_										
							Отчет	о движениях документа по ре	гистрам ОК Зан	крыть	

Before continuing, we will have to create several new accounts within the group 8110 (Main Production). Open the Chart of Accounts and create the following accounts: Materials (in production)...

🗮 Счет: 8111			_ 🗆 ×
Действия 🗸 🖳 💽 🔂 Перейт	a 🕶 📀		
Код счета: 8111 Ви,	д: (Активный	Подчинен	счету: 8110 ×
Наименование: Материалы в про	изводстве		
Соответствие счета БУ и НУ			
Счет НУ: 8110Н	9		
Учет по счету			
Забалансовый			
Валютный			
Количественный			
Запретить использовать в про	зодках		
Виды субконто			
Ø ≠ × ★ ₽			
N Вид	Только обороты	Суммовой	Количественный
1 Номенклатура			
2 Склады			
			ОК Записать Закрыть

Remuneration of labor of production workers...

🗒 Счет: 8112		_ 🗆 ×								
Действия 🗸 🖳 💽 🔂 Перейти 🗸 📀										
Код счета: 8112 Вид: Активн	ый	Подчинен счету: 8110								
Наименование: Оплата труда производственных рабочих										
Соответствие счета БУ и НУ										
Счет НУ: 8110Н Q										
Учет по счету										
Забалансовый										
Валютный										
Количественный										
Запретить использовать в проводках										
Виды субконто										
🕲 🖉 X 🛧 🗣										
N Вид	Только обороты	Суммовой								
1 Подразделения										
2 Статьи затрат										
		ОК Записать Закры								
	r	•								

Deductions...

🗮 Счет: 8113		_ 🗆 ×								
Действия 🔻 🖳 💽 Го Перейти 👻 🥝										
Код счета: 8113 Вид: Акти	Код счета: 8113 Вид: Активный Подчинен сче									
Наименование: Отчисления от оплаты труда										
Соответствие счета БУ и НУ										
Счет НУ: 8110Н Q										
Учет по счету										
Забалансовый										
Валютный										
Количественный										
Запретить использовать в проводках										
Виды субконто										
◎ ≠ × ☆ ₽										
N Вид	Только обороты	Суммовой								
1 Подразделения										
2 Статьи затрат										
ОК										
۰ (•								

...and Overhead expenses of the main production:

🇮 Счет: 3	8114		-	. 🗆	×				
Действия	- 📮 💽 🔂 Перейти - ②								
Код счета	: 8114 Вид: Актив	ный		Подчи	нен				
Наименование: Накладные расходы основного производства									
Соответ	ствие счета БУ и НУ								
Счет НУ:	8110H Q								
Учет по	счету								
3абал	тансовый								
Валю	тный								
Колич	ественный								
Запре	тить использовать в проводках								
Виды су	бконто								
0 /	X 🛧 🗣								
N	Вид	Только обороты	C	уммов	зой				
1	Подразделения		6						
2	Статьи затрат								
0									
•	r								

Finally, the Chart of Accounts should look like on the picture below:

🏪 1C:	Предприя	тие - Бухгалтерия для Казахстана,	реда	кция	1.5	7 TOC) "Fashion₩alk" / Б	ухгалтер		₽×
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка										
Опер	Орерации Банк и касса. Покилка. Продажа. Склад. Произволство. ОС и НМА. Зарлдата. Карровый учет. Птуеты. Предприятие. Сервис. Окна									
I 🗋 🔟 🖉 🐘 📾 📾 🖾 🖄 🖆 🖄 🛤 🔄 🔽 🗰 📰 🖉 👘 👘 🖓 🚛 📰 📰 🦧 🛚 M. M+ M- 🎇 🧅										
🛿 🔯 Показать панель функций 🚨 Быстрое освоение 🦸 Советы 🖕										
ΤηΠл	ан счетов	3							_	σ×
Пейст	eua 🖌 🔚	七 🛃 🚝 🚢 🌒 🎬 ዀ 🎰 🍸		ľЪПе	neŭru		Жирная проводок	🕕 Отлеты 🛪 🔚 Сибис	ито т Печать т	
доисп			∩ <u>B</u>	¥ ne	рсини	. 10	Ларнал проводок			
	Код 🔻	Наименование	Заб.	Акт.	Кол.	Вал.	Субконто 1	Субконто 2	Субконто З	^
T.	7710	Расходы по корпоративному подоходн		Α			(об) Статьи затрат			
T.	8100	Основное производство		Α			Подразделения	Номенклатурные гр	(об) Статьи затрат	
T.	8110	Основное производство		Α			Подразделения	Номенклатурные гр	(об) Статьи затрат	
Т	8111	Материалы в производстве		Α	× .		Номенклатура	Склады		
Т	8112	Оплата труда производственных рабоч		Α			(об) Подразделения	(об) Статьи затрат		
Т	8113	Отчисления от оплаты труда		Α			(об) Подразделения	(об) Статьи затрат		
Т	8114	Накладные расходы основного произв		Α			Подразделения	Статьи затрат		
T.	8120	Производство из давальческого сырья		Α	× .		Номенклатура			
T.	8200	Полуфабрикаты собственного произво		Α			Подразделения	Номенклатурные гр	(об) Статьи затрат	
T.	8210	Полуфабрикаты собственного произво		Α			Подразделения	Номенклатурные гр	(об) Статьи затрат	
T.	8300	Вспомогательные производства		Α			Подразделения	Номенклатурные гр	(об) Статьи затрат	
T.	8310	Вспомогательные производства		Α			Подразделения	Номенклатурные гр	(об) Статьи затрат	
T,	8400	Накладные расходы		Α			Подразделения	(об) Статьи затрат		
T,	8410	Накладные расходы		Α			Подразделения	(об) Статьи затрат		
T,	9010	Арендованные основные средства	×	АΠ			Основные средства	Контрагенты		
T.	9011	Арендованные основные средства	× .	Α			Основные средства	Контрагенты		
T,	9012	Амортизация арендованных основных	× .	П			Основные средства	Контрагенты		
T.	9020	Материалы принятые в переработку	¥	Α	•		Контрагенты	Номенклатура		\sim
🚽 Пан	ель функці	ий ГрПлан счетов								
Для по	лучения по	осказки нажмите F1							CAP	NUM

To prepare Acts of Acceptance-Transfer for Fixed Assets, use menu Fixed and Intangible Assets => Acceptance of Fixed Assets, or an icon on a Functions Pane:

ionWalk" / Бухгалтер											
0C v	н НМА Зарплата Кадровый учет Отчеты Предприятие <u>С</u> ервис <u>О</u> кна										
E	Документы по ОС										
	Принятие к учету ОС										
₿	Перемещение ОС										
	Модернизация ОС										
	Выбытие ОС 🕨										
₿	Инвентаризация ОС										
₿	Комплектация ОС										
₿	Изменение состояния ОС										
E	Документы по НМА										
	Поступление НМА										
	Принятие к учету НМА										
	Выбытие НМА 🛛 🕨										

Prepare the first act for Administrative and Production buildings, as shown on this picture:

🗐 Пр	Принятие к учету ОС: Приобретенные основные средства. Проведен _ 🗌 🗙												
Опера	Операция + Действия - 🖳 🗃 🕞 📑 😫 📑 👫 🤻 📓 🍕 Советы 📀												
Номер	Номер: FW-00000001 от: 08.01.2016 16:00:00 Ш Учитывать КПН												
Орган	Организация: ТОО "Fashion Walk" Q Вид учета НУ: НУ Q												
Осн	Основные средства Дополнительно												
Осн	Основные средства												
Ð		ð 🖉 🗙 🔜 🛧	- 	полнить 👻	Подбор И	зменить							
N		Код ОС	Основное средство	Первон стоимос	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)	МОЛ (БУ)	Нач амо	Способ начисления	Стоимость для выч	Срок для выч	Пр год	
			Инвентарный номер	Срок полезно	Счет начислен		Подразделение организации		Способ отражения	Ликвидаци стоимость		Коэ уск	
	1	00000006	Администрати	19 000 0	2410	2100H	Власов Олег	•	Линейный спо	19 000 000,	150	8,00	
			00000006	150	2420		Администрати		Амортизация				٢
	2	00000007	Производстве	19 000 0	2410	2100H	Власов Олег	✓	Линейный спо	19 000 000,	150	8,00	
	2	00000010	00000007	1 400 00	2420	210011	Производстве		Амортизация	1 400 000 00	C 0	20.00	
	3	00000013	швеиное осор 000000013	1 400 00	2410	2100H	Власов Олег Производстве		Линеиныи спо Амортизация	1 400 000,00	60	20,00	
	4	00000009	Компьютер і 7	250 000,	2410	2100H	Власов Олег	•	Линейный спо	250 000,00	48	25,00	
			00000009	48	2420		Администрати		Амортизация				
	5	80000000	Компьютер і 7	250 000,	2410	2100H	Власов Олег	✓	Линейный спо	250 000,00	48	25,00	
	_		800000008	48	2420		Администрати		Амортизация				
	6	00000012	Копировальн	400 000,	2410	2100H	Власов Олег	✓	Линейный спо	400 000,00	60	20,00	
				40 750 0									
													V
			e										
Комм	ен	тарий: Приняты к	с учету основные с	редства, по	лученные ка	к вклад в уст	гавный капитал						
Бухгал	пте	ep				Комм	ентарий ДА	-1 (Акт п	ремки-передачи)	Печать 👻 О	К Записат	љ Зак	срыть

Принятие к учету ОС: Приобретенные основные средства. Проведен _ 🗆 🗎										_ 🗆 ×			
Операция 🕶 Дей	ствия 🕶 属	. 🗟 🙆 🗳	🎦 i 🗄 👯	4K 🔳	💞 Советы	2							
Номер:	FW-000000	01 or	06.01.2011	12:05:00	🗊 От	ражать в:	Иналог.	учете					
Организация:	TOO "Fashi	onWalk"			Q								
Основные средо	ства Допол	нительно											
Основные сре	едства												
0000>	(🖩 🛧 -	🗣 👌 👫 3ar	толнить • П	Іодбор Изн	иенить								
График амортизации	Предпо объем	жедпо Параметр Счет учет выработки БУ затрат по молеони	Счет учета затрат по	Счет НДС по	Счет доходов от	Счет положит	Счет доходов от	Объ в от иму	бъ Объ иу тран	Объ зем	При фик	Амортизацио группа (НУ)	Порядок погашения
(69)	Объем продукц		модерни (БУ)	Счет НДС по	Счет себестои	Счет отрицате	Счет себестои	нал	нал	нал	акти		стоимости (Н9)
Равномерно в		-			6210	6280		~			~	Здания,	Амортизация
течении года				3130	7410	7470			-			сооружения	
Равномерно в течении года				3130	6210 7410	6280 7470		~			•	Здания, сооружения	Амортизация
Равномерно в течении года				3130	6210 7410	6280 7470					~	Машины и оборудование	Амортизация
Равномерно в течении года				3130	6210 7410	6280 7470					~	Канц.машины и компьютеры	Амортизация
Равномерно в течении года				3130	6210 7410	6280 7470					~	Канц.машины и компьютеры	Амортизация
Равномерно в течении года				3130	6210 7410	6280 7470					~	Канц.машины и компьютеры	Амортизация
Равномерно в течении года				3130	6210 7410	6280 7470					•	Канц.машины и компьютеры	Амортизация
Равномерно в течении года				3130	6210 7410	6280 7470					~	Канц.машины и компьютеры	Амортизация
<													>
Комментарий:	Приняты к	учету основные с	редства, пол	ученные как	вклад в устав	вный капитал	1						
Бухгалтер										Форма	0C-1	Печать + ОК	Записать Закрыть

Switch to the second tab "Additionally" and fill in information about commission members:

📄 Принятие к учету	_ 🗆 ×							
Операция - Действия	ия – 📮 🗟 🗟 😫 🗮 🚝 👯 📳 🍕 Советы 📀							
Номер:	FW-00000001 от: 08.01.2016 16:00:00 🔳 🗹 Учитывать КПН							
Организация:	ТОО "FashionWalk" Q Вид учета НУ: НУ	× Q						
Основные средства	а Дополнительно							
Ответственный:	Бухгалтер Х Q Событие ОС: Принятие к учету	× Q						
Документ основание	е: Т Х Способ поступления: Вклад в уставный (складоч	ный) капит 🗙						
Проведение приня	нятия к учету							
На основании:	распоряжения • Номер: 0001 от: 08.01.2016	; #						
Инвентаризацион	ная комиссия							
🖯 🔂 🖉 🗙 🖩	🔜 🛧 🗣 ≜↓ ∄↓ Подбор							
N Члены комис	ссии	Председате						
1 Власов Олег І	Геннадьевич							
2 Лисаковская	я Надежда Викторовна							
Комментарий: Приняты к учету основные средства, полученные как вклад в уставный капитал								
Бухгалтер	ДА-1 (Акт премки-передачи) Печать 👻 ОК З	аписать Закрыть						

Finally, save your changes and prepare a printable form:



To check whether you prepared the act correctly or not, open directory Property, Plant and Equipment (Fixed Assets) => Administrative Building...

🦊 O	сновные средства									_ C	ı ×			
Дейс	Действия - 🚯 📭 🗟 🖉 🗵 💆 🖳 🖄 🕅 V 🕅 V V V V V V V V V V V V V V V V													
-	Наименование Q содержит:													
Наи	менование			Код	Наименование 🏯	Гру	Изг	Ho	Зав	Дата выпуск				
Θ	📄 Основные средства			000000001	Здания и сооружения									
	🕀 📄 Арендованные земельные		-	00000006	Административное здание	Зда	Кор	122		22.09.2009				
	🕀 📄 Здания и сооружения	e	-	00000007	Производственное здание	Зда	Кор	122		20.04.2008	e			
	🕀 📄 Компьютеры и оргтехника													
	🕀 📄 Машины и оборудование													
	🕀 📄 Транспортные средства													
		*												
<	۹ (P				e.					•				

...and check its properties (second tab "Accounting"):

👗 Основное средство: Административное здание 💦 🗌 🗙											
Действия 🕶 🖳 💽 🔞	• Перейти • ②										
Наименование: Административ	вное здание Код: 000000006										
Организация: (TOO "FashionW	/alk" Q Инв. номер: 00000006										
Дата сведений: 23.03.2016 21:3	3:48 🗐										
Основны Бухгалте	Комплек Свойства Категории										
Общие Амортизация											
Первоначальная стоимость:	19 000 000,00 KZT										
Текущая стоимость:	19 000 000,00 KZT										
Подразделение:	Административное подразделение										
МОЛ:	Власов Олег Геннадьевич										
Способ поступления:	Вклад в уставный (складочный) капитал										
Счет учета стоимости:	2410 Счет амортизации: 2420										
Текущее состояние:	Принято к учету										
Поступило	08.01.2016 Поступление ТМЗ и услу										
Принято к учету:	08.01.2016 Принятие к учету ОС FW										
Снято с учета:											
Комментарий: Кирпичное здание											
Форма ДА-2 Печать 👻 ОК Запи Прочие сведения											

Now you can notice that directory reflects full information about selected Fixed Asset, including its cost, date of acceptance, division and corresponding depreciation account, as well as useful life, and depreciation type and rate:

🚚 Основное средство: Административное здание 💦 🚊 🗙
Действия - 🖳 🔂 🔞 🖎 - Перейти - 🥝
Наименование: Административное здание Код: 000000006
Организация: ТОО "FashionWalk" Ц Инв. номер: 000000006
Дата сведений: 30.03.2016 21:30:02 🗐
Основны Бухгалте Комплек Свойства Категории
Общие Амортизация
Способ отражения затрат: (Амортизация ОС (АУП)
Текущая амортизация: 0,00 KZT
Срок полез. использования: 150 мес.
Предполагаемая выработка: 0,000
Способ амортизации: Линейный способ (от срока)
% амортизации за год: 8,00
График амортизации: Равномерно в течении года
Коэф. ускорения: 0,00
Параметр выработки:
Форма ДА-2 Печать • ОК Записать Закрыть

In a similar way prepare Act of Acceptance-Transfer for software:

Принятие к	учету HI	МА: Прове,	ден							_ 🗆 ×			
Действия 👻 🖳	🛛 🖸) 📑 🐴			🐝 Советы ②								
Номер:	Номер: [FW-00000001] от: 08.01.2016 16:00:00 #												
Организация: TOO "FashionWalk"													
НМА Дополнительно													
🕒 🔂 🖉 🗙 🔚 🛧 🐥 🗍 Д. Заполнить - Подбор Изменить													
N Нематериальн актив Первона стоимость Счет учета (БУ) Нач амо Способ начисления Объем продукции Признак фиксированн Реквизиты налогового учета Объект имущественно													
Срок Счет полезного начислен					Способ отражения			Группа НУ	Порядок погашения				
1 ПО для	отки	200 000,00	2730	•	Линейный		•	Фиксиров Амортизац					
paopao		60	2/40		Амортизация			arthour,		L			
Комментарий:	Комментарий: Принято к учету программное обеспечение полученное как вклад в уставный капитал												
Бухгалтер	Бухгалтер ДА-1 (Акт премки-передачи) Печать • ОК Записать Закрыть												
Принятие к	учету НМ	ИА: Прове,	цен							_ 🗆 ×			

Действия - 🖳 🗟 🛐 🖺 🗮 👫 🧛 📳 🎸 Советы 📀	
Номер: FW-00000001 от: 08.01.2016 16:00:00	
Организация: TOO "FashionWalk"	
НМА Дополнительно	
Способ поступления: Вклад в уставный (складочный) капитал	
Ответственный: Бухгалтер × Q	
Документ-основание:	
Комментарий: Принято к учету программное обеспечение полученное как вклад в уставный капитал	
вухгалтер Комментарий ДА-Т (Ак премки передачи) печать Кок записать за	хрыть

You can quickly preview these acts by using either journal "Acceptance of Fixed Assets"...

	При	инят	пие к	с учету С	С						_ 🗆 ×			
1	Действия 🗸 🚯 🗞 🗶 (+) 💐 📆 🌃 - 🍢 🚭 🚍 🚝 👫 📱 🍕 Советы 🔕													
Γ														
L		12	ну	Дата	-	номер	Организация	вид операции	Автор	MOT	Подразделени 🔺			
L			×	08.01.20	16 16:00:00	FW-0000001	TOO "Fashion	Приобретенн	Бухгалтер	Власов О.Г.	Администрат			
L														
L														

... or "Acceptance of Intangible Assets":

	_ Принятия к учету НМА 🗆 Х												
ſ	Действия - 🚯 🗞 🔌 😫 (+) 🔍 🕎 🦉 🗃 - 🍢 😔 🚔 🚍 👫 🤻 📳 🍕 Советы ②												
		1	Дата	±	Номер	Организация	Автор	Комментарий					
	IJ	08.01.2016 16:00: FW-00000001		TOO "FashionWalk"	Бухгалтер	Принято к учету програ	w						
L						A							

Printable form of such act prepared for Intangible Asset is shown here:

Принятие к учету НМА	N≌ FW-00000	001 от 8 яне	заря 2016 г.										_ [) ×
😑 Печать 🚺 🗘 экз. 🔯	Только просмо	тр 📄 Сохра	анить копию	0										
АКТ Составления ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ														
Организация (индивидуаль предприниматель) - сдат (наименование, реквизит	Основан наименование документа		нование ном докум	ние номер окумента дата		та	 Материально-ответственное лицо организации (индивидуального предпринимателя) - сдатчика (Ф.И. должность) 		цо o 1.O.,					
1		2		3		4	4		5		6			
	Товарии ответст	ество с огра венностью "F	ниченной ashionWalk"											e
				Номер Дебет			Лебет	Кредит	2-9 0	страница	формы	4		
Наименование, характеристика	Первоначальная стоимость, в KZT Вания		Сумма амортизаци КZT	Балансовая и, в стоимость, в КZT		инвентарный	заводской	(регистрации)	счет	счет	Дата приобритения, выпуска, постройки, регистрации, разработки, переклассификации	Номе	р паспо	YF
7	8	9	10	11	1	12	1	3	14	15	16		17	
Программное обеспечение для разработки дизайна одежды	200 000	00 60		200 000,00	0000	00001			2730					
На основании приказа (расп	юряжения) от			20года	Nº		произве	еден осм	ютр					-
Программное обеспечение д	ля разработки	изайна одеж,	цы							ередаваемого				-
В момент приемки (передач	наименование момент приемки (передачи) актив находится в местонахождение объекта													
				٩									►	•

3.3. Accepting Money on Settlement Account/ Currency Settlement Account.

Transactions on contributions through cashless settlement are prepared on the basis of Bank's Excerpt. Bank's Excerpt is issued by company's serving bank and reflects all operations made on company's Settlement/Currency Settlement Account on a given date. Upon receiving Bank's Excerpt company should prepare appropriate accounting transactions.

Applying to 1C: Accounting 8.3, contribution in national currency through cashless settlement is accepted in the following way: accountant should prepare Incoming Payment Order (menu Bank and Cash documents => Incoming Payment Order (PO) + select in PO's "Operation" menu an option: "Other Receipts through Cashless Settlement") showing payment to company's account:

📄 Платежное пору	чение входящее: Прочее поступление	безналичных ден	нежных средств. Проведен 💶 🗖 🗙								
Операция 👻 Действи	19 🕶 🖳 🔂 🔂 🗳 🖄 🖬 🖽	Список Ат Кт	🛛 🚡 💰 Советы ②								
Рег. номер:	FW-00000001 от: 08.01.2016 10:00:00	Оплачено:	08.01.2016 14:00:00								
Счет учета:	1030 -	Учитывать КП	н								
Вх. номер:	00078 от: 08.01.2016 🗐	Вид учета НУ:	НУ Х С								
Организация:	TOO "FashionWalk"	Банковский счет:	Расчетный счет в АО Казкоммерцба 🤇								
Плательщик:	ТОО "Шанс" (Казахстанский учредит 🭳	Банковский счет:	Расчетный счет в АО Казкоммерцба 🔾								
Основная Допо	олнительно										
Сумма:	11 000 000,00 🖩 KZT										
Статья ДДС:	Прочие поступления от инвест × Q		A								
Счет, аналитика	а бухгалтерского учета	Счет, аналитика	а налогового учета								
Счет:	5110 ×	Счет:	5010H ×								
Контрагенты	ТОО "Шанс" (Казахстанский у 🗙 🔍										
Виды изменений в	X Q		T								
Комментарий: Пол	Комментарий: Получено 11,000,000 тенге на р/с как вклад в уставный капитал										
Бухгалтер			ОК Записать Закрыть								

This document will automatically generate appropriate accounting transaction:

₫	² Просмотр и корректировка движений документа Платежное поручение входящее FW-00000001 от 08.01.2016 14:00:00 🚊 🗖 🗙													
Д	lействия 🗸 ② Настройка													
	Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)													
ſ	ат Бухгалтерский учет Ат Налоговый учет													
		Счет Дт	СубконтоДт	Количество Дт	Счет Кт	СубконтоКт	Количество Кт	Сумма	Вид регламен 🔺					
		Подразделение		Валюта Дт	Подразде		Валюта Кт	Содержание	операции					
		Дт		Валютная сумма	Кт		Валютная сум	Номер журнала						
	_,∄ ₇ K⊤	1030	Расчетный счет в		5110	ТОО "Шанс" (Ка		11 000 000,00						
			Прочие поступлен	KZT				Прочее поступление дене						
				11 000 000,00										
11														

NOTE: in accounting practice transaction(s) should be prepared only upon receipt of Bank's Excerpt. In current configuration Bank's Excerpt serves only as a tool for creating postponed transactions for Payment Orders, and for showing remainders on company's Settlement/Currency Settlement Account.

To reflect contribution in foreign currency through cashless settlement, let's create another Incoming Payment Order. In the field settlement account select 1030 (Money on Current Bank Accounts). Program will automatically use exchange rate from directory Currencies (please note that you have to fill valid currency exchange rates in this directory before working with Payment Order or any other documents that use currency exchange rates). Now you can specify type of operation (contribution to the authorized fund), corresponding group - 5110, and sum in currency - \$32,000. Equivalent in tenge will be automatically entered by the program using your currency sum and current currency exchange rate:

📕 Платежное пору	чение входящее: Прочее поступление	безналичных ден	ежных средств. Проведен 🔔 🗖 🗙
Операция - Действи	n • 📮 🕞 🔂 🗳 🖄 • 🖽 🛤	Список 4т 🦉] 🚡 🎸 Советы ②
Рег. номер:	FW-00000002 ot: 08.01.2016 12:00:00 🗐	Оплачено:	08.01.2016 15:00:00
Счет учета:	1030 💌	Учитывать КПН	4
Вх. номер:	00012 от: 08.01.2016 🗐	Вид учета НУ:	НУ Х Q
Организация:	TOO "FashionWalk"	Банковский счет:	Валютный расчетный счет в АО Казн 🭳
Плательщик:	Sopetra SA (Иностр. учредит.)	Банковский счет:	Расчетный счет в AO Citibank Kasaxc Q
Основная Допо	олнительно		
Сумма:	32 000,00 🖬 USD Kyp	c: 300	
Статья ДДС:	Прочие поступления от инвест × Q		
Счет, аналитика	бухгалтерского учета	Счет, аналитика	а налогового учета
Счет:	5110 ×	Счет:	5010H ×
Контрагенты	Sopetra SA (Иностр. учредит.) × Q		
Виды изменений в	XQ		•
Комментарий: Пол	учено \$32,000 на валютный р/с как вклад в у	ставный капитал	
Бухгалтер			ОК Записать Закрыть

Transaction formed by this document is shown on the picture below:

₫	👌 Про	смотр и коррект	ировка движений д	окумента Платеж	сное поручен	ние входящее FW	-00000002 от 08	3.01.2016 15:00:00	_ [⊐ ×					
L	Действия 🗸 🔞 Настройка														
	Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)														
	А _к Бухгалтерский учет А _к Налоговый учет														
		Счет Дт	СубконтоДт	Количество Дт	Счет Кт	СубконтоКт	Количество Кт	Сумма	Вид регламен						
		Подразделение Дт		Валюта Дт	Подразде		Валюта Кт	Содержание	операции						
				Валютная сумма	Кт		Валютная сум	Номер журнала							
		1030	Валютный расчетн		5110	Sopetra SA (Ино		9 600 000,00		1					
			Прочие поступлен	USD				Прочее поступление дене							
				32 000,00											

You can also form Bank's Excerpt to see totals and turnover on Currency Settlement Account:

🖶 Выписка банка						_ 0) ×
Дата оплаты: 08.01.2016 🗐 🗘	Выводить только	о оплаченные					
Организация: TOO "FashionWalk"	С Ба	нковский счет:	Расчетный счет	г в АО Ка Q			
Банковские расчетные документы							
🔊 🗇 🔂 🗙 🔜 🗛 🗛 🌄 🛐 3	Заполнить 🛛 💰 Сове	еты					
Документ	Вид	операции	Контрагент	Сумма пр	рихода	Сумма расхода	
Платежное поручение входящее FW-0	0000001 от Про	чее поступл	ТОО "Шанс" (Ка:	sa	11 000 000,00		
 Расходный кассовый ордер FW-00000 	0001 от 08.0 Взн	ос наличны	TOO "FashionWa	k"	13 450 000,00		
							۰
	Ofena						
Остаток на начало дня:	Прих	од:	Расход:			Остаток на конеш	цд
0,00	24	450 000,00	0.	00	(24 450 0	00,
БУ НУ	1						_
Период ≝ № Счет Дт	Субконто Дт	Количество	Счет Кт	Субконто Кт	Количество К	т Сумма	A
Документ		Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание	
Организация		Вал. сумма			Вал. сумма К	т № журнала	
^A _K , 08.01.2016 1 1030	Расчетный счет		5110	ТОО "Шанс"		11 000 000,00	
Платежное пору	Прочие поступл	KZT	-			Прочее пос	0
		11000000,00					
<		6					•

3.4. Accepting Money through Receipt Order.

Cash receipts can be done through menu Bank and Cash Documents => Cash Receipt Order:

⊱ 1С:Предпр	иятие - Бухгалтерия для Казахстана, редакция 1.5 / Т	00 "FashionWalk" / Бухгалтер
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равк	a	
Операции Ба	анки касса Покупка Продажа Склад Производство ОСин	НМА Зарплата Кадровый учет Отчеты Предприятие <u>С</u> ервис <u>О</u> кна
Справка 🚦	Журнал банковских документов	
🗋 🛋 🖬	Платежное поручение входящее	💌 🖗 🕅 🖳 📴 🖕 🛛 🎆 🥅 🖉 🛛 M M+ M- 🕅 🎇 🖕
🔯 Показа 🔮	Платежное поручение исходящее	
	Платежный ордер поступление денежных средств	
Пред	Платежный ордер списание денежных средств	ма прои 😝 ос 🔄 ним 😰 зарп 🖄 Кадры 🖓 мони
🕪 Пр 🚪	Журнал кассовых документов	💰 Советы 🎇 Настройка
Начало	Приходный кассовый ордер	
	Расходный кассовый ордер	
1 📲 🗄	Авансовый отчет	
<u>Стартов</u> помощі 🕁	🔶 Выписка банка	ройка <u>Учетная политика</u> <u>Учетная</u> иетров <u>(бухгалтерский политика</u>
Ľ	🔉 1С:Предприятие - Клиент банка	<u>ета ччет) (налоговый ччет)</u>
- 💫 E	🖞 Кассовая книга	🔄 🖉 🛃
Учетна	Банки	айт по Обновление Сообщение в
персона	🥫 Кассы	априятию конфигурации техподдержку 8 через Интернет
Журнал	Валюты	Отчеты
🗐 Жүрн 🗳	Статьи движения денежных средств	🗟 <u>OCB</u>
👔 Операци	ии, введенные вручную	иодов 🔄 ОСВ по счету
Для закрытия	я окна Панели функций нужно в настройках снять флаг "Показь	івать Панель функций" и нажать на кнопку "ОК" .
у ранель функ	кций	
Открыть списон	к документов Приходный кассовый ордер	CAP NUM

To customize this document to a particular operation, in the document's menu select option "Other Receipts of Cash":



To record your document you should fill in the all required requisites (first tab)...

📄 Приходный касс	овый ордер: Прочий приход денежных средств. Проведен *	_ 🗆 ×
Операция - Действи	я т 📮 🗟 🔂 😫 🖎 🗏 👫 Список 🦶 🖫 🏹 💰 Советы ②	
Номер:	FW-00000001 от: 08.01.2016 12:01:00 🗐 🕑 Учитывать КПН	
Организация:	ТОО "FashionWalk" 9 Вид учета НУ: НУ	x Q
Kacca:	Касса (в тенге) Счет кассы: 1010 -	
Сумма:	13 450 000,00 🖩 KZT	
Реквизиты платежа	Печать Дополнительно	
Статья ДДС:	Прочие поступления от инвест × Q	
Счет, аналитика	бухгалтерского учета Счет, аналитика налогового учета	
Счет:	5110 × Cчет: 5010H ×	e
Контрагенты	Байжанов Марат Абдрахманов × Q	
Виды изменений в		•
Комментарий: Пол	пучено 13,450,000 тенге как вклад в уставный капитал	
Бухгалтер	Приходный кассовый ордер Печать 👻 ОК Записать	Закрыть

...as well as enter information for printable form:

📄 Приходный кас	ссовый ордер: Прочий приход денежных средств. Проведен *	_ 🗆 🗙
Операция - Действ	вия - 📮 💽 🔂 😫 🏝 - 📑 🖺 Список 🤻 🗐 🏹 🎸 Советы 🎯	
Номер:	FW-00000001 от: 08.01.2016 12:01:00 🗐 🕑 Учитывать КПН	
Организация:	ТОО "FashionWalk" Q Вид учета НУ: НУ	x Q
Kacca:	Касса (в тенге) Счет кассы: 1010 💌	
Сумма:	13 450 000.00 🖬 KZT	
Реквизиты платех	ка Печать Дополнительно	
Принято от:	Байжанова Марата Абдрахмановича	×
Основание:	вклад в уставный капитал	- X
Приложение:		×
Комментарий:	юлучено 13,450,000 тенге как вклад в уставный капитал	
Бухгалтер	Приходный кассовый ордер Печать 👻 ОК Записат	ь Закрыть

Printable form of correctly filled Cash Receipt Order is shown on the picture below:

📄 Прочий прих	од денежных сре	едств № FW-00000001 о	т 8 января 2016 г.	C) ×			
🖶 Печать 📃 1	🗘 экз. 🐼 Только	просмотр 📙 Сохранить і	копию ②					
Организация (и	ндивидуальный пре	огр дприниматель) ответ "Fa	Форма КО-1					
		иин/бин	Организация (индивидуальный предприниматель) Товарищество с ограниченной ответственностью "FashionWalk"					
ПРИХОД	ІНЫЙ КАССОВЬ	Номер документа FW-00000001 ІЙ ОРДЕР	Дата составления 08.01.2016 года	КВИТАНЦИЯ к приходному кассовому ордеру № _FW-00000001_				
Дебет	Кредит корреспондирующий счет	Сумма, в КZТ	Код целевого назначения	ថ្កី Принято от ភ្លី Байжанова Марата Абдрахмановича ទី =				
1010	5110	13 450 000,00		Сснование				
Принято от	Байжанова Марата	Абдрахмановича		вклад в уставный капитал				
Основание	вклад в уставный н	капитал		-				
Сумма <u>Трина</u> д	ццать миллионов че	тыреста пятьдесят тысяч прописью	Сумма Тринадцать миллионов четыреста пятьдесят тысяч тенге 00 тиын прописью М.П. 08.01.2016 года					
Главный бухгал или уполномоче	птер енное лицо	/ Не пре, побпись расс	Главный бухгалтер или уполномоченное лицо / Не предусмотрен 					
Получил кассир	p	/	і Кассир / поблись расшифроека поблиси	*				
•								

As soon as document is saved, your operation will be automatically recoded and all required accounting transactions will be created by the program:

₽,	1po	смотр и коррект	ировка движений д	окумента Приход	ный кассов	ый ордер FW-000	00001 от 08.01.	2016 12:01:00	_ 🗆	×
Дей	Действия 🛪 ② Настройка									
) Py	чная корректировка	(разрешает редактир	ование движений дон	сумента)					
	K , 6	ухгалтерский учет	Дт ^н Налоговый уче	т						
		Счет Дт	СубконтоДт	Количество Дт	Счет Кт	СубконтоКт	Количество Кт	Сумма	Вид регламен 🔺	
		Подразделение		Валюта Дт	Подразде		Валюта Кт	Содержание	операции	
		Дт		Валютная сумма	Кт		Валютная сум	Номер журнала		
	K _T	1010	Касса (в тенге)		5110	Байжанов Мара		13 450 000,00		
			Прочие поступлен	KZT				Прочие поступления		
				13 450 000,00						

3.5. Transferring Cash to Company's Settlement Account.

Companies are not allowed to store big sums in cash in their Cash Registers (unless it is needed for paying out salaries to employees or for other general needs). Cash that was received to Cash Register has to be transferred to the company's Settlement Account.

When accountant comes to serving bank, he/she should fill in the document "Request for Contribution in Cash" (Ob'yavlenie Na Vznos Nalichnymi). Current configuration does not have a printable form for such document (which is, indeed, a bank document). And next step will be

preparation of Cash Expenses Order, showing actual outflow of money from company's cash register.

You can find an example of Request for Contribution in Cash on the following picture:

C	бъявление №	EW-000001	1		
на взнос	наличных денег	7 10-000007	PHH	60	0800018248
	05 Января 2005 г.				
От кого		KOð	17	Для зачисл.	
Товарищество с огр	аниченной ответст	венностью "Fash	ionWalk"	на счет №	00045845
Через кого	Лисаховская Н. В.				
Банк бенефициара	OAO TexaKaBank				3 300 000-0
Бенефициар	Товарищество с о	граниченной отве	т <u>ственностью "</u>	FashionWalk"	Сумма цифрами
PHH	600800018248	КБе	17		
ЗЗӨӨӨӨӨ (Три милин	она триста тыся	ч тексе бб тиын	9		
Сумма прописью			тенге		тиын
Назначение взноса	Взнос в уставный	капитал		_	
		КНП	890		
Подпись вносителя			Бүхгалтер	•	
			Деньги принял к	accup	
	КВИТАНЦИЯ №		PHH	600800018248	
	05 Января 2005 г.		-		
От кого		KOð	17	Для зачисл.	
Товаришество с огр	аниченной ответст	венностью			
"FashionWalk"				на счет №	00045845
Через кого	Лисаховская Н. В.				
Банк бенефициара	OAO TexaKaBank				3 300 000-0
Бенефициар	Товаришество с о	годниченной отве	тственностью "	FashionWalk"	Симма пофрами
PHH	600800018248	КБе	17	1	Cynnia daebhanna
2266666 /Tox wyong	00000010240			L	
Симма поописью	**** **********	******	м Манза		тан
<u>- Сулілів прописью</u> Назначение езиров	Ванос е котоенскі	vanuman	in membe		mabin
TIBONBHENGE CONCER	Longe o yembonana	VUN	890	1	
M 77	Floragemon	/////	Bour an annaa r		
101.11.	Бухгалтер		Деньга пранял к	ассир	
	ОРЛЕР №		рнн	60	0800018248
	05 Sueena 2005 e		_		
	007410020120000		ПЕБЕТ	с с ми	۵
0m 1030	коа	47	1 42027		-
Um kuzu		 	4		
- Таварищества с агр. "Есофір»/Маlk"	аниченной ответст	венностью	au 11a		
Pasmonvvan Russingeraa V. P			C4. 719		OSwaa
Писаковская п. Б.					Оощая
OAO ToxakaBank		red	2000		2200000 /
CAO Texakabank		X00	кредит		330000-0
Банк оенефициара		-		Частны	e Kod
Бенефицивр —			000458459		
Товарищество с огр.	аниченнои ответст	венностью			
"FashionvValk"					
600800018248			L		
			NeNe сч.		
Назначение взноса				Вид. опер	
Взнос в уставный ка	numan			Назн. плат	
Electromen		Kaccup		№ гр. банка	

To reflect outflow of money from company's Cash Register prepare a Cash Expenses Order. To customize this document to a particular operation, in the document's menu select option "Other Payments of Cash":



Now fill in all the required requisites (first tab)...

Расходный касс	овый ордер: Взнос наличными в банк.	Проведен	_ 🗆 ×
Операция - Действи	n • 📮 🖸 🚺 🗳 🖄 🖬 • 📑 🏭	Список 🤻 厦	두 💰 Советы ②
Номер:	FW-00000001 0T: 08.01.2016 15:00:00 #	Учитывать КПН	
Организация:	TOO "FashionWalk"	Вид учета НУ: НУ	× Q
Сумма:	13 450 000,00 🖬 KZT		
Реквизиты платежа	Печать Дополнительно		
Отправитель		Получатель	
Касса:	Касса (в тенге)	Банковский счет:	Расчетный счет в АО Казкомме 🔍
Счет кассы:	1010	Счет учета:	1030
Статья ДДС:	Прочие выплаты по операционной × Q	Статья ДДС:	Прочие поступления от опер × Q
Комментарий: Сда	ны в банк 13,450,000 тенге полученные как в	клад в уставный капит	ал
Бухгалтер	Pac	одный кассовый ордер	О Печать • ОК Записать Закрыть

...as well as enter information for document's printable form:

📄 Расходный ка	ссовый ордер: Взнос наличными в банк. Проведен 📃 🛛 🗙
Операция 👻 Дейс	твия – 📮 🗟 🔂 🖺 🦕 🗮 🖺 Список 🥋 🗐 🏹 🎸 Советы ②
Номер:	FW-00000001 от: 08.01.2016 15:00:00 🗐 🕑 Учитывать КПН
Организация:	ТОО "FashionWalk" Q Вид учета НУ: НУ × Q
Сумма:	13 450 000,00 🖩 KZT
Реквизиты плате	ежа Печать Дополнительно
Выдать:	сданы деньги в банк.
Основание:	ОСД №0001
Приложение:	Квитанция №00001 к ОСД №0001 от 08.01.2016 г. 🗙
По:	×
Комментарий:	Сданы в банк 13,450,000 тенге полученные как вклад в уставный капитал
European	
Бухгалтер	Гасходный кассовый ордер Печать • ОК Записать Закрыть

Correctly filled printable form of the Expenses Order is shown in the picture below:

Печать 1 экз. Только просмотр Сохранить копию ⊘ Печать 1 экз. Сохранить копию ©	Взнос наличны	ыми в банк № F	W-00000001 от 8 января	і 2016 г.			_ 🗆	×
Товарищество с ограниченной ответственностью "FashionWalk" организация (индивидуальный предприниматель) ИИН/БИН 000875536898 Шомер документа Дата составления FW-0000001 08.01.2016 года РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР 00.01 03.01.2016 года Дебет Кредит Сумма, в КZT Код целевого назначения 1030 1010 13.450.000,00 10.450.000,00 Выдать сданы деньги в банк факилия, кия, отнесляе 0СО №2001 Прилагаемые документы	🖶 Печать 🚺 🗘	экз. 🔯 Только	просмотр 🔚 Сохранить ки	опию ②				
Товарищество с ограниченной ответственностью "fashionWalk" организация (индивидуальный предприниматель) UUH/БИН 000875536898 Шомер документа Дата составления FW-0000001 08.01.2016 года Освоение осданы деньги в банк Сумма, в КZT Код целевого назначения Основание осданы деньги в банк Фанилия, им, отчество Основание осда №0001 1010 13 450 000,00 Выдать сданы деньги в банк Фанилия, им, отчество Основание осда №0001 пописо не предусмотрен или уполномоченное пицо Получил 08.01.2016 года / лобисо / Не предусмотрен изинековекие, кокер, бата и инсло евобачи болучентв, убоспоееряющее личность получаятся выдал кассир / Не предусмотрен изинековекие, кокер, бата и инсло евобачи болучентв, убоспоееряющее личность получаятся								
Поварящество с опраниченноо плостов плоство тазнионтах Организация (индивидуальный предприниматель) ИИН/БИН 000875536898 Шомер документа Дата составления FW-0000001 08.01.2016 года РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР Дебет Кредит Сумма, в КZT Код целевого ивзначения 1030 1010 13 450 000,00 Выдать Соснование ОСД №2001 Выдать сданы деньги в банк Фоликле, им, отнеслее Фоликле, им, отнеслее Сумма Сумма Руководитель / поблисе / расшифровка поблиси расшифровка поблиси Получил 08.01.2016 года поблисе / не предусмотрен расшифровка поблиси расшифровка поблиси Получил 08.01.2016 года поблисе / не предусмотрен расшифровка поблиси выдал кассир	Торар		иненной ответственность	w "FachionWalk"				-
ИНН/БИН 000875536898 Шомер документа Дата составления FW-0000001 PACXOДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР Дебет Кредит 1030 1010 1330 1010 13450 000,00 Выдать сданы деньги в банк Факилия, имя, отнество Основание ОСД №0001 Прилагаемые документы Сумма Руководитель Фолинов има, отнество Сумма Ослоновоствь поблись Получил 08.01.2016 года по наименовение, комер, бати и масто выбачи бокументы Выдаль кассир		организация (и	индивидуальный предприним	иатель)	_			
Номер документа Дата составления [W-00000001 Дата составления (08.01.2016 года) ЭРАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР Одебет Код целевого назначения 1030 1010 13.450 000,00 Выдать сданы деньги в банк Фанилия, имя, отчестве Основание ОСД №0001 Основание Прилагаемые документы				,	ИИН/БИН	000875536898]	
FW-0000001 08.01.2016 года Дебет Кредит Сумма, в КZT Кад целевого назначения 1030 1010 13 450 000,00 Выдать сданы деньги в банк Фанилия, имя, отчестве Основание ОСД №0001 Прилагаемые документы					Номер документа	Дата составления		
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР Дебет Кредит Сумма, в К2Т Код целевого назначения 1030 1010 13 450 000,00 Выдать сданы деньги в банк gewunus, имя, отчество Основание ОСД №20001					FW-0000001	08.01.2016 года		
Дебет Кредит Сумма, в КZT Код целевого назначения 1030 1010 13 450 000,00 назначения Выдать сданы деньги в банк Феншлия, имя, отнество Основание ОСД №0001 Прилагаемые документы			РАСХОДНЫЙ КАССО	ВЫЙ ОРДЕР				
1030 1010 13 450 000,00 Выдать сданы деньги в банк фамилия, имя, отнество Основание ОСД №0001 Прилагаемые документы	Де корреспонди	бет ірующий счет	Кредит	Сумма, в КZТ	Код целевого назначения]		
Выдать <u>сданы деньги в банк</u> Основание <u>ОСД №0001</u> Прилагаемые документы Сумма	10	030	1010	13 450 000,00				
Основание ОСД №2001 Прилагаемые документы Сумма Руководитель	Выдать	сданы деньги в	банк			-		
Прилагаемые документы	Основание	ОСД №0001		фамилия, имя, отчество				
Сумма	Прилагаемые док	ументы					_	e
Сумма							-	
прописью Pyководитель	Сумма						_	
болжность поблись расшифроека поблиси Главный бухгалтер или уполномоченное лицо / / / Получил 08.01.2016 года // / / поблись / получил 08.01.2016 года / по	Руководитель			прописью /	1			
Главный бухгалтер или уполномоченное лицо / Не предусмотрен подпись / Не предусмотрен подпись / расшифроека подписи подпись фамилия, имя, отчество по наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя Выдал кассир / расшифроека подписи / расшифроека подписи			болжность	побпись	расшифро	ека побписи		
Получил 08.01.2016 года /	Главный бухгалт	ер или уполномоч	енное лицо	0000005	/ Не предусмотрен	exe noônucu	-	
по подпись фамилия, имя, опчество наименование, номер, дата и место еыдачи документа, удостоверяющего личность получателя Выдал кассир /	Получил	08.01.2016 года		1001202	/			
по наименование, номер, бата и место выбачи бокумента, убостоверяющего личность получателя Выдал кассир //	-			побпись	фамилия, и	мя, отчество	•	
Budan kaccup Inducer o and the analysis of the	по		USINGUASUNG UNION ASIS	และสอ อะเกิดแม่ ถึงขนมอบสอ เปลือดสองออก			-	
nočnuco pacuudpoeka nočnucu V	Выдал кассир		наименивание, нимер, овпа и	место воловна сокумента, усостоверя	/			
Image: A state of the state				поблись	расшифро	ека побписи	•	v
	•		e				•	

Please, also check transaction formed by the document:

₽	Про	смотр и коррект	ировка движений д	окумента Расход	ный кассов	ый ордер FW-0000	00001 от 08.01.2	2016 15:00:00	_ C) ×
Дe	Действия 🕶 🔞 Настройка									
ſ										
	дт Е Кт	ухгалтерский учет	Дт ^н Налоговый уче	т						
		Счет Дт	СубконтоДт	Количество Дт	Счет Кт	СубконтоКт	Количество Кт	Сумма	Вид регламен	
		Подразделение		Валюта Дт	Подразде		Валюта Кт	Содержание	операции	
		Дт		Валютная сумма	Кт		Валютная сум	Номер журнала		
	^Д т Кт	1030	Расчетный счет в		1010	Касса (в тенге)		13 450 000,00		
			Прочие поступлен	KZT		Прочие выплаты	KZT			
				13 450 000,00			13 450 000,00			
			-							

3.6. Forming a Cash-Book.

Cash-book is a required report that has to be prepared while working with basic cash documents. To create a Cash-book, go to menu Reports => Cash-book. You can create a page from Cash-book for specified date, or for the period. As parameters you can select whether title page will be automatically formed or not, as well as some other additional options:

🕒 Отчет Кассовая книга	×
Действия 🗸 ②	
Параметры печати	
Разбивать листы по дням	
Сортировать документы по виду	
Сортировать документы по номеру	
Номера документов по параметрам учета	
Выводить основания кассовых ордеров	
Выводить название кассы	
Вывод разделов отчета	-
🖌 Печатать вкладной лист	
Печатать отчет кассира	
Действия при формировании отчета	-
Сформировать титульный лист	
Пересчитать номера листов с начала года	
ОК Закры	ъ

Select Cash Register (in tenge or in currency) and form the Cash-book. The following pictures demonstrate different printable forms from a Cash Book:

Title page...

🔚 Обложка и титул	льный лист кассовой книги	_ 🗆 ×
редприниматель) -	Товарищество с ограниченной ответственно "FashionWalk"	остью 00087553
	КАССОВАЯ КНИГА	
	на 2016 г.	
	М.П.	В этой книге пронумеровано и прошн страниц и скреплено г
	Руководитель организации (индивиду	альный предприниматель)
	^{подпись} Главный бухгалтер	/
•		

Cash Book's page...

Кассовая книга за	а период					_ 🗆 >
Действия - Сформир	овать 💂	📲 🎸 Советы ② Настройк	а			
Период с: 08.01.2016 Касса: Касса (в тен	i по: 08.0 пе)	1.2016 🗐 Организация:	TOO "FashionWalk	c"		Q
	KA	ССА: Касса (в тенге) з Вкладної	а период с (і лист кассово)8.01.2016 й книги	по 08.01.20 [,]	16 🔺
Номер докуме	ента	От кого получено или ко	му выдано	Номер корреспон- дирующего счета	Приход (КZТ)	Расход (КZT)
1		2		3	4	5
		Остаток н	іа начало дня			X
Приходный кассов № FW-00000001 от	ый ордер г 08.01.16	Байжанова Марата Абдрахи вклад в уставный капитал	иановича	5110	13 450 000=0 0	e
Расходный кассов № FW-00000001 от	ый ордер r08.01.16	сданы деньги в банк ОСД М	lº0001	1030		13 450 000=0 0
			Итого за день		13 450 000=00	13 450 000=00
		Остаток	на конец дня		[X
Кассир	одпись	_ / расшифровка пос	писи			
Записи в кассовой	книге пров	ерил и документы в количес	тве Один			
		· · · ·			прописью	
приходных Один				расходных і	получил.	
Бухгалтер		прописью				
п	одпись	расшифровка под	nucu	-		*
<		e				•

...and cashier's report:

🔟 Кассовая книга за период				_ 🗆	×
Действия - Сформировать	机 🍕 Советы ② Настройка				
Период с: 08.01.2016 по: 08.01 Касса: (Касса (в тенге)	I.2016 III Организация: ТОО "FashionWalk	."			Q
KA	ССА: Касса (в тенге) за период с (Отчет кассира	8.01.2016	по 08.01.201	Копия 16 Лист 1	
Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспон- дирующего счета	Приход (КZТ)	Расход (КZТ)	
1	2	3	4	5	
	Остаток на начало дня			X	
Приходный кассовый ордер № FW-00000001 от 08.01.16	Байжанова Марата Абдрахмановича вклад в уставный капитал	5110	13 450 000=0 0		c
Расходный кассовый ордер № FW-00000001 от 08.01.16	сданы деньги в банк ОСД №0001	1030		13 450 000=0 0	
	Итого за день		13 450 000=00	13 450 000=00	
	Остаток на конец дня			X	
Кассир					
Записи в кассовой книге пров	ерип и документы в количестве Один				
	один		прописью		
приходных Один		расходных і	получил.		
	прописью		-		
Бухгалтер	<u></u>				
подпись	расшифровка подписи				•
•		r		•	

Upon completion of all operations related to contributions to the authorized fund, your transactions should look like on the screen below:

<u>Ъ</u> г Жу	рнал проводок (бухга	лтерский учет)							_ ć	P ×
Действ	зия 🕶 (++) 🕎 📆 🖬 -	📡 🔂 🕖 Пр	оверка проводок Перей	ти к документу						
Сче	тХ	Организация:				×				
	Период ≞ №	Счет Дт	Субконто Дт	Количество	Счет Кт	Субконто Кт	Количество	Сумма	Вид регламентной	
	Документ			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание	операции	e
	Организация			Вал. сумма	-		Вал. сумма	№ журнала		
Д _т Кт	08.01.2016 12:0 1	5110	ТОО "Шанс" (Казахст		5030	ТОО "Шанс" (Казахст		30 000 000		
	Операция (бухгалтер									
	TOO "FashionWalk"									
Д _т Кт	08.01.2016 12:0 2	5110	Sopetra SA (Иностр. у		5030	Sopetra SA (Иностр. у		30 000 000		
	Операция (бухгалтер									
	TOO "FashionWalk"									
Д ₇ Кт	08.01.2016 12:0 3	5110	Байжанов Марат Абд		5030	Байжанов Марат Абд		15 000 000		
	Операция (бухгалтер									
	TOO "FashionWalk"									
Д _т Кт	08.01.2016 12:0 1	1010	Касса (в тенге)		5110	Байжанов Марат Абд		13 450 000		
	Приходный кассовый		Прочие поступления	KZT				Прочие пост		
	TOO "FashionWalk"			13 450 000,00						
Д _т Кт	08.01.2016 14:0 1	1030	Расчетный счет в АО		5110	ТОО "Шанс" (Казахст		11 000 000		
	Платежное поручени		Прочие поступления	KZT				Прочее пост		
	TOO "FashionWalk"			11 000 000,00						
Д _т Кт	08.01.2016 14:0 1	2730	ПО для разработки д		5110	Байжанов Марат Абд		200 000,00		
	Поступление НМА Г							Поступление		
	TOO "FashionWalk"							HA		
Д _т Кт	08.01.2016 15:0 1	1030	Валютный расчетный		5110	Sopetra SA (Иностр. у		9 600 000,00		
	Платежное поручени		Прочие поступления	USD				Прочее пост		
	TOO "FashionWalk"			32 000,00						
Д _т Кт	08.01.2016 15:0 1	1030	Расчетный счет в АО		1010	Касса (в тенге)		13 450 000		
	Расходный кассовый		Прочие поступления	KZT		Прочие выплаты по о	KZT			w
L										

4. Checking Correctness of Your Transactions.

The main report you will be using to check correctness of your accounting transactions is called Trial Balance. Upon completion of each accounting transaction it is recommended to consult with this report and check Debit and Credit balances of active and passive accounts. As long as the Trial Balance is correct, you Balance Sheet will also be OK.

Printable from of this report is presented in the following picture:

🚮 Оборотно-сальдовая ведомост	ь за Январь 2016 г.	TOO "FashionWal	k"			_ 🗆	×
Период: 01.01.2016 # - <u>81.01.2016</u> #	Организация: TOO "FashionWalk"	×					
🕨 Сформировать отчет 🛛 😂 Печат	ъ 🔚 Сохранить как	cΣ	0,00		📰 Настройка 🛛 🔚 И	1стория - 📑 📑 🧕	0
TOO "FashionWalk"							^
Оборотно-сальдовая вед	омость за Янва	арь 2016 г.					
Выводимые данные:	БУ (данные бухгалтер	ского учета)					
Cuer Hermonenen	Сальдо на нач	ало периода	Обороты з	а период	Сальдо на ко	нец периода	
Счет, паименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	
1000, Денежные средства			47 500 000,00	13 450 000,00	34 050 000,00		
2400, Основные средства			40 750 000,00		40 750 000,00		
2700, Нематериальные активы			200 000,00		200 000,00		
5000, Уставный капитал				75 000 000,00		75 000 000,00	
5100, Неоплаченный капитал			75 000 000,00	75 000 000,00			
Итого			163 450 000,00	163 450 000,00	75 000 000,00	75 000 000,00	~
<						>	

You may also want to get more detailed information on turnover or remaining balances on accounts – select report's menu "Settings" and enable options "Details on sub-accounts and subconto" and "Details on currencies":

📰 Had	стройка 📃 Ис	стория 👻 📑		?
Панель настроек			87	×
Показатели			« » •	
 БУ (данные б Валютная сум 	ухгалтерского у има	учета)		
Отбор			« » •	·
0 x 🔊 🗇]			e
Поле	Вид сравн	Значение		
Группировка			« » •	
Группировка Общие группировки	1 У Офор	млять группир	«» ч	
Группировка Общие группировки	₁	млять группир	«» ◄	
Группировка Общие группировки Ф 🗙 🕢 🗇	1 🕑 Офор 👉 曑 🚮 Тип группи	млять группир Оформление	«» • ровки	•
Группировка Общие группировки	и ♥Офор	млять группир Оформление Шрифт	 « » ч оовки А ✓ 	-
Группировка Общие группировки Ф Х 🔊 🗇 Поле Счет Группировки счетов По субсчетам	1	млять группир Оформление Шрифт	 « » ч Оовки А Г 	
Группировка Общие группировки Ф Х Ø П Поле Счет Группировки счетов По субсчетам Ф Х Ø П	 Офор Ф М Тип группи С группами 	млять группир Оформление Шрифт	 « » ч овки А Г 	

Result of using the first option is shown on the picture below:

	: Органи	зация:						
1.2	016 🗊 - 31.01.2016 🗐 📖 TOO "	Fashion Wall	c"	. ×				
Þo	рмировать отчет 👜 Печать 🖡	Сохранить	как	Σ	0,00		📰 Настройка	📃 История 🗸 📑
	TOO "FashionWalk" Оборотно-сальдовая вед	омость	за Январь 2	016 г.				
	Счет. Наименование	Показ	Сальдо на на	чало периода	Обороты за	период	Сальдо на ко	нец периода
	Валюта	атели	Лебет	Кредит	Лебет	Кредит	Лебет	Кредит
T	1000, Денежные средства	БУ			47 500 000.00	13 450 000.00	34 050 000.00	
	1010, Денежные средства в кассе	БУ			13 450 000,00	13 450 000,00		
	KZT	БУ			13 450 000,00	13 450 000,00		
		Вал.			13 450 000,00	13 450 000,00		
	1030, Денежные средства на текущих банковских счетах	БУ			34 050 000,00		34 050 000,00	
	KZT	БУ			24 450 000,00		24 450 000,00	
		Вал.			24 450 000,00		24 450 000,00	
	USD	БУ			9 600 000,00		9 600 000,00	
		Вал.			32 000,00		32 000,00	
1	2400, Основные средства	БУ			40 750 000,00		40 750 000,00	
	2410, Основные средства	БУ			40 750 000,00		40 750 000,00	
	2700, Нематериальные активы	БУ			200 000,00		200 000,00	
	2730, Прочие нематериальные активы	БУ			200 000,00		200 000,00	
1	5000, Уставный капитал	БУ				75 000 000,00		75 000 000,00
	5030, Вклады и паи	БУ				75 000 000,00		75 000 000,00
1	5100, Неоплаченный капитал	БУ			75 000 000,00	75 000 000,00		
	5110, Неоплаченный капитал	БУ			75 000 000,00	75 000 000,00		
L	Итого	БУ			163 450 000,00	163 450 000,00	75 000 000,00	75 000 000,00

To get details for particular accounts, use tab "Details":



Result of using the second option can be found here:

🛅 O6	оротно-сальдовая ведомость за Ян	нварь 201	6 r. TOO "Fashion	Walk"				_	đΧ
Перио	д: Органи	ізация:							
01.01	2016 🗐 - 31.01.2016 🗐 TOO "	FashionWall	k"	×					
► Cq	ормировать отчет 🛛 🔓 Печать 🛛 🔚	Сохранит	ь как	Σ	0,00		📰 Настройка	📃 История 🗸 📑	. 0
	TOO "FashionWalk"								~
	Оборотно-сальдовая вед	омость	ь за Январь 20	016 г.					
	Счет, Наименование	Показ	Сальдо на на	чало периода	Обороты за	а период	Сальдо на ко	нец периода	
	Валюта	атели	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	
P	1000, Денежные средства	БУ			47 500 000,00	13 450 000,00	34 050 000,00		
P	1010, Денежные средства в кассе	БУ			13 450 000,00	13 450 000,00			
	KZT	БУ			13 450 000,00	13 450 000,00			
		Вал.			13 450 000,00	13 450 000,00			
F	1030, Денежные средства на текущих банковских счетах	БУ			34 050 000,00		34 050 000,00		
	KZT	БУ			24 450 000,00		24 450 000,00		
		Вал.			24 450 000,00		24 450 000,00		
	USD	БУ			9 600 000,00		9 600 000,00		
		Вал.			32 000,00		32 000,00		
무	2400, Основные средства	БУ			40 750 000,00		40 750 000,00		
	2410, Основные средства	БУ			40 750 000,00		40 750 000,00		
P	2700, Нематериальные активы	БУ			200 000,00		200 000,00		
	2730, Прочие нематериальные активы	БУ			200 000,00		200 000,00		
P	5000, Уставный капитал	БУ				75 000 000,00		75 000 000,00	
	5030, Вклады и паи	БУ				75 000 000,00		75 000 000,00	
무	5100, Неоплаченный капитал	БУ			75 000 000,00	75 000 000,00			
	5110, Неоплаченный капитал	БУ			75 000 000,00	75 000 000,00			
	Итого	БУ			163 450 000,00	163 450 000,00	75 000 000,00	75 000 000,00	
									~
<									>

As you can see, final balance is 75,000,000 tenge, which is equal to the sum of contributions to the Authorized Fund (Debit side contains total sums for contributions: 2730 - Software (200,000 tenge), 2410 - Buildings (19,000,000 + 19,000,000 = 38,000,000 tenge) and Machines and Equipment (1,400,000 + 250,000 + 50,000 + 400,000 + 400,000 = 2,750,000 tenge), 1030 - Money on Current Bank Accounts (in Foreign Currency: 9,600,000 tenge/\$32,000), and 1030 - Money on Current Bank Accounts (in Local Currency: 11,000,000 + 13,450,000 = 24,450,000 tenge). Credit side contains total sum of declared Authorized Fund on group 5030 - Declared Capital: 75,000,000).

To get more details on particular group you may also use report Trial Balance on Account:

	i o	боротно-сальдовая ведомость по (счету 2400 з	а Январи	ь 2016 г. ТОО "Б	ashionWalk"				
ן (Пери 01.0	10д: Счет: 11.2016	: 0)рганизаци TOO "Fash	ุ่งя: ionWalk''	×				
) C	формировать отчет 🛯 🚔 Печать	层 Сохранить	как		Σ	0,00	🖬 Диаграмма 🔋	Настройка	📃 История -
		TOO "FashionWalk" Оборотно-сальдовая вед Выводимые БУ (данные бухгалтерского	ОМОСТЬ П учета)	о счет	у 2400 за Яне	зарь 2016 г.				
		Счет	Сальдо	на нача	ало периода	Обороты	за период	Сальдо на	конец пери	юда
		Основные средства	Дебе	т	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кред	дит
Ę		2400				40 750 000,00		40 750 000,0	00	
		Административное здание				19 000 000,00		19 000 000,0	00	
		Компьютер і7-4770 З.0 ГГц				250 000,00		250 000,0	00	
		Компьютер і7-4770 З.4 ГГц				250 000,00		250 000,0	00	
		Копировальный аппарат Canon				400 000,00		400 000,0	00	
		Копировальный аппарат Xerox				400 000,00		400 000,0	00	
		Производственное здание				19 000 000,00		19 000 000,0	00	
		Факс				50 000,00		50 000,0	00	
		Швейное оборудование				1 400 000,00		1 400 000,0	00	

As far as you have correct Debit or zero reminders for active groups and Credit or zero reminders for passive groups in the Trial Balance, your Balance Sheet will be also correct. (NOTE: later, when we will proceed with our Accounting Task, on some stage Balance Sheet won't go, even if the Trial Balance is OK. It happens when you have sums on accounts 1420, 3130, 6xxx (Revenues), 7xxx (Expenses), and 8xxx (Production Accounts) that have not been closed. Normally, these accounts are closed at the end of accounting period, thus, if you are doing everything right and Trial Balance is OK, you Balance Sheet will also be OK at the end of accounting period).

Finally, we can form a Balance Sheet to check correctness of our transactions (we didn't have any operations involving VAT, revenues, expenses or production accounts that is why Balance Sheet can be formed and will go on this stage). To create a Balance Sheet, open menu Reports => Regulated Reports, and select group Financial Reports => Balance Sheet, as shown on the picture below:

🕒 Регламентированная и финансова	ия отчетность _ 🗆 >
Справочник отчетов 🛛 🌐 Календарь 🛛 Наст	тройки Информация для пользователей ②
Виды отчетов	Журнал отчетов
1 0 0 2 4 4	🍈 🐘 🎤 📓 🔁 💭 Выгрузка 🗸
Наименование	Наименование о Период Организация Налоговый к Комментарий
🕑 🖂 Финансовая отчетност	
 Бухгалтерский баланс 	
Отчет о движении денег	
Отчет о совокупном дох	
Отчет об изменениях в	
Налоговая отчетность	
🕑 Форма 100.00 Деклара	
🕑 Форма 200.00 Деклара	
🕑 Форма 210.00 Деклара	
🕑 Форма 220.00 Деклара	
🕑 Форма 300.00 Деклара	
🕑 Форма 400.00 Деклара	
🕑 Форма 700.00 Деклара	
Форма 701.00 Расчет т	
Форма 701.01 Расчет т	
Форма 910.00 Упрощен	
🛛 🖂 Госуларственная стат	Организации: TOO "FashionWalk" v × Q
Бухгалтерский баланс	Период: Гол: 2015
	По итогам:
	Произвольный Янв <u>Фев Ікв Апр Май ІІкв Июл Авг III кв</u> Окт <u>Ноя</u> IV
	< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Select the period for which Balance Sheet is to be formed and press OK:

Бухгалтерский баланс (МСФО МСБ) Х
Организация
TOO "FashionWalk"
Период составления отчета
Периодичность: Ежеквартально
🏟 1 квартал 2016 г. 📦
Форма
Форма отчета разработана в соответствии с требованиями к содержанию и раскрытию информации МСФО для предприятий МСБ
Отмена 📀

In the appeared form press button "Fill" and Balance Sheet will be generated automatically for selected period. Now you have a chance to check Assets and Liabilities sides. Assets side of the Balance Sheet can be found on the following picture:

	варя 2011 г. по 31 ма	рта 2011 г.]			_ []
олнить Очистить Заголовок 🕶 🚔 Печать •	0				×.
измерения: в тенге 🔻 точность: 2 🗘	Организация: ТОО "Fa	ishionWalk"			
га подписи: 06.01.2011 🗐 Язык заполнения:	Русский 💌				
			Отчет составлен и требованиями к соде информации НСФО Приказом Мини Республики Казахстан	в соответствни с ржанию и раскрытию 122, утвержденного стра финансов и 112217 от 21.06.2007г Ференс 1	
Наименование организации	Товарищество с огра "FashionWalk"	ниченной от	ветственностью	Форма т	
Вид деятельности организации	Производство верхне	ей одежды			
Организационно-правовая форма					
Среднегодовая численность работников		2		чел.	
Субъект предпринимательства			A		
Юридический адрес организации	(малого, сре <mark>050002, Города Респу пр. Абая, дом № 100</mark>	днего, крупно убликанскої	ого) го значения: Алматы,		
за период АКТИВЫ	с 01 января 2011	г. по 31 ма Код	арта 2011 г. На конец отчетного	в тенге На начало	.
1		строки 2	периода	отчетного периода 4	
І. Краткосрочные акт	ивы				
Ленежные средства		010	22 050 000.00		
Краткосрочные финансовые инвестиции		011	-	-	
Knowson and an European an Annowson		04.0			
краткосрочная деоиторская задолженнос	ь	012	-	-	
краткосрочная деоиторская задолженнос Запасы	ь	012	-		
праткосрочная деоиторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы	Ib	012 013 014	- - -	-	
краткосрочная деокторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы, предназначенные д	њ џпя продажи	012 013 014 015	-	- - - - - -	
пратюсрочная деоблорская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы, предназначенные д Прочие краткосрочные активы	ля продажи	012 013 014 015 016		- - 70 - 70 - 70 - 70 - 70 - 70 - 70 - 7	
пратиссрочная деокторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы, предназначенные д Прочие краткосрочные активы Итого краткосрочных активов	ля продажи	012 013 014 015 016 100	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		
пратисерочная деоиторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Прочие краткосрочные активы Итого краткосрочных активов II. Долгосрочные акт	ия продажи ИВЫ	012 013 014 015 016 100	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		
прагиссрочная деойторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Прочие краткосрочные активы Игого краткосрочные активов II. Долгосрочные акт Долгосрочные финансовые инвестиции Подосрочная вебиторская заволжениет	ия продажи ивы	012 013 014 015 016 100 020	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		
прапосрочная деокторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Прочие краткосрочные активы Игого краткосрочные активов II. Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженности Инвестиции митываемые метолом полее	ия продажи ивы	012 013 014 015 016 100 020 021 022	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		
прапосрочная деокторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Игого краткосрочные активы Игого краткосрочных активов II. Долгосрочные акт Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженност Инвестиционная недвижимость	ия продажи ИВЫ ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023	- 	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
прапосрочная деойторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Игого краткосрочные активы Игого краткосрочных активов II. Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженности Инвестиции, учитываемые методом долев Инвестиции, читываемые методом долев Инвестиционная недвижимость Основные средства	ия продажи ИВЫ ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023 024		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
прапосрочная деойторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Игого краткосрочные активы Игого краткосрочные активов II. Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженности Инвестиции, учитываемые методом долев Инвестиционная недвижимость Основные средства Биологические активы	ля продажи ИВЫ ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023 024 025	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
прапосрочная деойторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Прочие краткосрочные активы Игого краткосрочные активов II. Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженности Инвестиционная недвижимость Основные средства Биологические активы	ия продажи ивы ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023 024 025 026		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
прапосрочная деойторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы, предназначенные д Прочие краткосрочные активы Игого краткосрочные активов II. Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженности Инвестиционная недвижимость Основные средства Биологические активы Разведочные и оценочные активы Нематериальные активы	иля продажи ивы ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023 024 025 026 027			
прапосрочная деойторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы, предназначенные д Прочие краткосрочные активы Игого краткосрочные активы Игого краткосрочные активы Илогосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженности Инвестиции, учитываемые методом долев Инвестиционная недвижимость Основные средства Биологические активы Разведочные и оценочные активы Нематериальные активы Отложенные налоговые активы	иля продажи ИВЫ ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023 024 025 026 027 028		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
пратюсрочная деокторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы, предназначенные д Прочие краткосрочные активы Игого краткосрочные активов II. Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженности Инвестиционная недвижимость Основные средства Биологические активы Разведочные и оценочные активы Нематериальные активы Отложенные налоговые активы Прочие долгосрочные активы	иля продажи нвы ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023 024 025 026 027 028 029	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
пратюсрочная деоиторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Игого краткосрочные активы Игого краткосрочные активов II. Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженности Инвестиции, учитываемые методом долев Инвестиции, учитываемые методом долев Инвестиционная недвижимость Основные средства Биологические активы Разведочные и оценочные активы Нематериальные активы Прочие долгосрочные активы Игого долгосрочные активы Игого долгосрочных активов	ия продажи ИВЬІ ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023 024 025 026 027 028 029 200			
пратиссрочная деоиторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Игого краткосрочные активы Игого краткосрочные активов II. Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженност Инвестиции, учитываемые методом долев Инвестиции, учитываемые активы Баланс и сопосрочные активы Баланс (строка 100 + строка 200)	ия продажи ИВЫ 5 ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023 024 025 026 027 028 029 200			
пратиссрочная деоиторская задолженнос Запасы Текущие налоговые активы Долгосрочные активы Игого краткосрочные активы Игого краткосрочные активов II. Долгосрочные финансовые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженност Инвестиции, учитываемые инвестиции Долгосрочная дебиторская задолженност Инвестиции, учитываемые инвестиции Долгосрочная недвижимость Основные средства Биологические активы Разведочные и оценочные активы Нематериальные активы Прочие долгосрочные активы Прочие долгосрочные активы БАЛАНС (строка 100 + строка 200)	ия продажи ИВЫ 5 ого участия	012 013 014 015 016 100 020 021 022 023 024 025 026 027 028 029 029 029 029			Þ

Please, also check Liabilities side:

измерения: в тенге 💌 точность: 2 🗘 Организация: ТОО	"FashionWalk"			
а подписи: 06.01.2011 🕮 Язык заполнения: Русский 💌				
			втенге	
	Код	На конец отчетного	На начало	
	строки	периода	отчетного периода	
1	2	3	4	
III. Краткосрочные обязательства				
Краткосрочные финансовые обязательства	030	-		
Обязательства по налогам	031	-	•	
Ооязательства по другим ооязательным и дооровольным	032	-	-	
Краткосрочная кредиторская задолженность	033	-	-	
Краткосрочные оценочные обязательства	034	-	-	
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛ	Код	На конец отчетного	На начало	
1	2	периода	4	
Прочие краткосрочные обязательства	035	-	-	
Итого краткосрочных обязательств	300	-	-	
IV. Долгосрочные обязательства				
Долгосрочные финансовые обязательства	040		-	
Долгосрочная кредиторская задолженность	041		-	
Долгосрочные оценочные обязательства	042		-	
Отложенные налоговые обязательства	043	- 10	-	
і ірочие долгосрочные обязательства Масто волгосрочны у обязательства	044	-	-	
V Каритар	400		-	
v. Kanntan	050	00,000,000,00		
уставный капитал Неоплоценный колитол	050	00,000,000	-	
Выкупленные собственные долевые инструменты	052	-	-	
Эмиссионный доход	053	-	-	
Резервы	054	-		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) -	055		- 1000	
Доля меньшинства Мисто количал	056	-	-	
итого капитал БАЛАНС (строка 300 + строка 400 + строка 500)	500	60 000 000,00	•	
Руководитель Власов Олег Геннадьевич				
(фамилия, имя, отчество)		(подп	ись)	
Главный бухгалтер Лисаковская Надежда Викторовна				
(фамилия, имя, отчество)		(подп	ись)	
мл.				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Þ
				_

As you can see, both sides match each other and equal to 75,000,000 tenge.

You may also use tab Monitor on Functions Pane for checking current company's status:

🕞 Предприятие 👔 Банк 🔤 Касса 🕁 Покупка 📐 Прода	ижа 🖽 Склад 🛃 Производство 🚅 ОС 🛓 НМА 🛛	Зарплата 🧏 Кадры 🔀 Монитор 🔥 Руководи	телю			
/аМонитор бухгалтера 😔 Обновить 🚇 Печать 🗳 Советы 🔞 ! 🎘 Настройка 🗙						
По состоянию на: 06.01.2011 🗊 Организация: ТОО "Fashion"	Walk" Количество дней анализа:	7 🗘				
Остатки денежных средств на расчетных счетах и	в кассе					
(тыс. тенге)	Расчетный счет		Остаток в тенге			
25 000,00		• P	На начало дня На конец дня			
20 000,00		всего на расчетных счетах	0 22 050 000,00			
		В кассах	0 0			
15 000,00		Денежные средства в пути	0 0			
10 000 00	22 050,00	конвертация валюты	U			
10 000,00						
5 000,00						
31 декабря 01 января 02 января 03	Гянваря 04 января 05 января 06 января					
кредиторская и деоиторская задолженность						
(тыс тексе) Коевиторская заполженность Долгоср		Кредиторы	Дебиторы			
		Наименование Суми	на Наименование Сумма			
0,00		Bcero	Bcero			
0,00						
0,00						
0.00						
0,00						
0,00	06 00000					
Зт декаоря от января ог января ор я	апваря оч япоаря оо япваря оо япвар					
Отчетность и платежи						
В срок до Период І	Название отчета/налога	Налогоплательщик				
06.01.2011 Квартальная, за 4 квартал 2010 г.	😸 Отчет по труду, форма №1-Т (квартальная)	Юридические лица, их филиалы и представительства, кроме отчитывающихся по форме N-2:MП				
06.01.2011 Месячная, за декабрь 2010 г.	🗟 Отчет по труду, форма №1+Т (месячная)	Юридические лица, их филиалы и представительства со списочной численностью работников свыше 50 человек				



Recommended Readings:

1) 1С: Предприятие 8.0 – Конфигурация Бухгалтерия для Казахстана, редакция 1.0 – Руководство по ведению учета.

2) Правила ведения бухгалтерского учета.

3) Комментарии к корреспонденциям счетов типовых операций.

